

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VIGANÒ ROSSANO</b>
Indirizzo	<b>VIA DANUBIO 15 – PRESEZZO (BG)</b>
Telefono	<b>030/9787241</b>
Fax	<b>030/9973904</b>
E-mail	<a href="mailto:ragioneria@comune.maclodio.bs.it"><b>ragioneria@comune.maclodio.bs.it</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/11/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1992-1998 A TEMPO PARZIALE (50%)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Castelli Gianluigi di Almè (Bg)
- Tipo di azienda o settore Studio Commerciale di consulenza fiscale e contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale
  
- Date (da – a) 1999-1999 A TEMPO PIENO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confalonieri S.p.a. di Madone (Bg)
- Tipo di azienda o settore Lavorazione carta
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale
  
- Date (da – a) 1999-2009 A TEMPO PIENO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Filago (Bg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Tributi – Istruttore amm.vo fino al 07/07/2002, poi Istruttore direttivo con P.O. dei Servizi Finanziari
  
- Date (da – a) 2009-2010 A TEMPO PIENO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maclodio (Bs)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Tributi – Istruttore direttivo con P.O. dell'Area Amministrativa e Contabile
  
- Date (da – a) 2011-OGGI A TEMPO PARZIALE (50%)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maclodio (Bs)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Tributi – Istruttore direttivo con P.O. dell'Area Amministrativa e Contabile
  
- Date (da – a) 2011-OGGI A TEMPO PARZIALE (50%)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Lombarda B.B.O. di Orzinuovi (Bs) dell'Area Bilancio e dell'Area Entrate
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica territoriale
- Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Tributi – Istruttore direttivo con P.O.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984-1989
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato Maironi di Presezzo (Bg)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità generale aziendale, Algebra, Calcolo, Lingue, Scienza delle Finanze
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità (46/60)
- 
- Date (da – a) 1990-1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Macroeconomia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Intermediazione Finanziaria, Lingue
  - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio (97/110)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE  
Livello di conoscenza scritta ed orale: buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Organizzazione del lavoro con definizione di priorità ed urgenze  
Buone capacità organizzative e relazionali acquisite durante la formazione lavorativa ed umana  
Disponibilità ed apertura ai colleghi

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale di word, excel, posta elettronica e di internet  
Conoscenza ed uso degli applicativi

### ALTRO

Partecipazione periodica a convegni e seminari in tema di bilancio, tributi e personale