



SCHEDE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2-8-11	PROGETTO: L'UNIONE VERSO LA DIGITALIZZAZIONE	RESPONSABILE GESTIONALE: Gianfranco Antonelli RESPONSABILE POLITICO: Gianpietro Maffoni
--	---	--

OBIETTIVO PROGETTO:	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E MAPPATURA DEGLI STESSI
--------------------------------	---

Legenda tipo obiettivo: M = mantenimento, S = sviluppo, I = innovativo

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
1	Iter Deliberazioni Giunta e Consiglio	M	Numero atti redatti e pubblicati entro 20 gg. dall'adozione	Almeno il 90% delle operazioni svolte entro il termine di 20 giorni	Rispetto tempistica per tutti gli atti come definita nell'indicatore di risultato	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
<p>Con Deliberazione della Giunta Unione n. 2 del 13/02/2020 si è proceduto alla definizione organizzativa dell'Unione BBO strutturata nelle seguenti tre aree: Area Servizi Amministrativi, Area Servizi Finanziari, Area Polizia Locale. All'Area Servizi Amministrativi competono le seguenti attività: Organi istituzionali e amministrazione generale, Urp e Comunicazione, Sistemi Informativi, Suap telematico, Personale, Assistenza e Servizi alla Persona, Servizi per Minori.</p> <p>Costante attività di supporto alla redazione, all'attività di modifica e all'archiviazione delle proposte come inviate in Giunta e Consiglio. Inserimento sul Sito istituzionale dell'Unione in Amministrazione Trasparente, secondo le modalità previste dalla normativa.</p>				Coinvolti tutti i Settori in ogni Area per le necessarie attività di confronto	Tutte le deliberazioni della Giunta e del Consiglio sono state pubblicate entro 20 giorni dalla loro adozione.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
2	Digitalizzazione dei procedimenti	Eliminazione per step firme in cartaceo	S	N. procedimenti con firma digitale attivati	Nessun atto	Eliminazione firme in cartaceo: <ul style="list-style-type: none"> - Liquidazioni - Determine Responsabili e Decreti - Delibere Consiglio e Giunta 	0%
<p style="text-align: center;">Macroattività</p> <p>Si reputa di fondamentale importanza implementare il processo di digitalizzazione non già come efficace strumento nella direzione dell'efficienza e della trasparenza della Pubblica Amministrazione.</p> <p>Si intende quindi estendere il procedimento di firma digitale delle liquidazioni e, con successivi step alle Determinazioni e Decreti e poi alle Delibere di Giunta e Consiglio.</p>					Coinvolti tutti i settori delle Aree	Non si è attuata questa attività per problemi organizzativi dovuti in primis a carenza di personale in convenzione.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
3	Supporto alle attività amministrative degli altri uffici	M	Gestione attività senza criticità nel rispetto delle tempistiche	N. atti protocollati 2780 in arrivo 2053 in partenza 727 e N. atti pubblicati 135	Mantenere lo standard del 2022	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Attività di Segreteria Generale e supporto alle attività degli altri settori (protocollo in entrata e in uscita).				Coinvolti tutti i settori di ogni Area	Il servizio di protocollo in arrivo viene effettuato costantemente al fine di acquisire i documenti in arrivo con regolarità.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
4	Risorse Umane	M/I	Predisposizione convenzione e comandi e tirocinio	N. 4 convenzioni N. 10 comandi N. 1 tirocinio	Rispetto tempistica	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Adozione Delibera di Giunta per approvazione Convenzioni annuali tra Unione e i Comuni associati di Orzinuovi, Maclodio, Villachiera per l'utilizzo di personale dipendente temporaneamente assegnato ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. regioni ed autonomie locali del 22/01/2004. Adozione delibera di Giunta per utilizzo in Comando presso l'Unione di personale dipendente dei Comuni di Lograto Orzinuovi e Maclodio appartenenti al servizio di Polizia Locale. Adozione delibera di Giunta per accordo servizio agenti polizia locale presso il Comune di Urago d'Oglio.				Coinvolti tutti i settori di ogni Area	Si è provveduto a redigere nuove convenzioni. Nel corso dell'anno si è provveduto inoltre a rinnovare gli accordi di collaborazione per n. 1 Agente di P.L. presso il Parco Oglio Nord. Infine, sono state avviate le attività per l'attivazione di un tirocinio lavorativo, a partire dai primi mesi dell'anno 2023, in collaborazione con il Centro per l'impiego e la Provincia per l'Area Polizia Locale.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
5	Amministrazione Trasparente	M	Rispetto tempistica nella pubblicazione degli atti come individuati negli allegati nel PTPCT. Aggiornamento sezioni sito	N. 20	Aggiornamento dei dati pubblicati mantenendo lo standard del 2022	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
<p>Il Decreto Legislativo n. 33/2013, entrato in vigore nel mese di aprile 2013, ha ripreso e modificato la normativa della Legge n. 190/2012 (disposizioni in merito all'anticorruzione) stabilendo in capo alle amministrazioni pubbliche dei precisi obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle P.A., la normativa sopra richiamata è stata oggetto di modifiche da parte del D.Lgs. 97/2016 e di Deliberazioni ANAC.</p> <p>Le amministrazioni pubbliche devono inserire sui propri siti istituzionali una specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente" con la quale vengono diffuse le informazioni agli utenti per quanto attiene all'organizzazione e all'attività amministrativa. L'obiettivo è il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" da parte di ogni ufficio, secondo quanto richiesto dalla normativa e previsto nel PTPC.</p> <p>Con il D.Lgs. 97/2016 è stato introdotto nel nostro ordinamento un istituto giuridico destinato ad estendere l'ambito di operatività della trasparenza amministrativa attraverso una forma più estesa di accesso agli atti (accesso civico) e cio' è avvenuto mediante l'inserimento nell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e dell'istituto del FOIA (Freedom of information act).</p> <p>L'accesso civico di cui al comma 1 dell'art. 5 citato ha ad oggetto gli atti, documenti e informazioni per i quali vi sia l'obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, mentre il FOIA (disciplinato dal comma 2 dell'art. 5) si riferisce agli atti, documenti e informazioni per i quali non vi è l'obbligo di pubblicazione.</p> <p>L'ufficio provvede alla raccolta e al coordinamento delle informazioni fornite dagli uffici allo scopo di procedere con la pubblicazione e ad interagire con il gestore del sito per semplificare e rendere sempre più informatizzata la fase della pubblicazione.</p>				Coinvolti tutti i settori di ogni Area		

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1-2	PROGETTO: L'UNIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE GESTIONALE: Gianfranco Antonelli RESPONSABILE POLITICO: Gianpietro Maffoni
-----------------------------------	--	--

OBIETTIVO PROGETTO:	MIGLIORAMENTO DEL FLUSSO DELLA COMUNICAZIONE TRA GLI ENTI ASSOCIATI
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
1	Comunicazione e rapporti con Enti associati	M	Numero comunicazioni	N. 20 comunicazioni	Gestione ottimale e coordinata di ogni comunicazione istituzionale e delle scadenze/adempimenti	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Finalizzata a coordinare la comunicazione nei confronti degli Enti associati, al fine di gestire in modo organico le attività, i servizi e gli obiettivi. Tale attività è rivolta agli organi politici – funzionari, responsabili, per metterli in grado di conoscere tempestivamente le decisioni/attività dell'Unione.				Coinvolti tutti i Settori in ogni Area per le necessarie attività di confronto	Le comunicazioni sono state effettuate in modo completo e puntuale con utilizzo della PEC.	

MISSIONE 12 – PROGRAMMA da 1 a 7	PROGETTO: Gestione in forma associata dei servizi socio assistenziali	RESPONSABILE GESTIONALE: Gianfranco Antonelli RESPONSABILE POLITICO: Gianpietro Maffoni
---	--	--

OBIETTIVO PROGETTO:	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
1	Gestione adempimenti previsti da Convenzione con Fondazione di Partecipazione	M	Svolgimento adempimenti in linea con le tempistiche definite Convenzione. Numero adempimenti	N. 10 adempimenti	Svolgimento del 100% delle attività definite e coordinate con Fondazione nei tempi richiesti da Convenzione e/o Fondazione.	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
All'Unione BBO sono state conferite dai sei Comuni aderenti: Lograto, Longhena, Maclodio, Orzinuovi, Orzivecchi, Villachiera le funzioni relative ai Servizi Sociali e più precisamente: servizi assistenziali e servizi alla persona, servizi per minori, e l'Unione svolge tale servizio avendolo esternalizzato con Contratto di servizio alla Fondazione di Partecipazione Comunità della Pianura Bresciana, che definisce ruoli, competenze, rapporti finanziari che vengono costantemente monitorati e adempiuti in modo puntuale.					Tutte le attività sono state svolte in modo completo e puntuale In attuazione del vigente contratto di servizio per la gestione dei servizi socio-assistenziali per il triennio 2022/2024 vs la Comunità della Pianura Bresciana.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
2	Trasmissione dati e fatture dei servizi ai Comuni	M/I	Rispetto delle tempistiche bimestrali Numero invii fatturazioni	N. 6 invii di fatturazioni	Fatturazione in modo puntuale, svolta ogni bimestre	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
<p>Con cadenza bimestrale, in coordinamento con la Fondazione di partecipazione, trasmissione ai sei Comuni aderenti della fatturazione dei servizi SAD – SAP e Servizio Prescuola.</p> <p>A seguito della pandemia dall'aprile 2020 la trasmissione ai comuni delle fatturazioni non avviene più con consegna diretta del cartaceo ma con mail. Per ogni comune vengono create singole cartelle che contengono le fatturazioni mensili e i riepiloghi e al termine del bimestre vengono inoltrate alla pec dell'Ente. Si ritiene opportuno proseguire con questo metodo al fine di evitare spostamenti per la consegna del cartaceo ai sei Enti.</p>					<p>La trasmissione ai comuni delle fatturazioni non avviene più con consegna diretta del cartaceo ma con mail. Per ogni comune vengono create singole cartelle che contengono le fatturazioni mensili e i riepiloghi, e al termine del bimestre vengono inoltrate alle pec degli Enti.</p>	

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 8 MISSIONE 14 – PROGRAMMA 2-4	PROGETTO: Gestione in forma associata dei servizi informatici	RESPONSABILE GESTIONALE: Gianfranco Antonelli RESPONSABILE POLITICO: PLODARI GIANCARLO (per settore Suap)
---	--	--

OBIETTIVO PROGETTO:	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI INFORMATICI
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
1	Coordinamento attività inerenti Privacy	M	Coordinamento delle attività secondo le tempistiche e modalità definite con il DPO numero adempimenti attuativi/numero incontri con DPO	N. 8 adempimenti N. 1 incontri	Gestione attività per gli enti secondo quanto indicato dal DPO	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio Totale spese obiettivo	

Con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Informativi n. 71 del 13/12/2022, si è provveduto all'affidamento diretto alla Società LTA s.r.l. con sede in Via della Conciliazione, n. 10 – 00193 Roma del servizio di responsabilità del Data Protection Officer, con relativa attribuzione dei compiti stabiliti ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 in favore dell'Unione BBO e dei sei Comuni aderenti per l'anno 2023.

L'Unione BBO gestisce in forma associata con i sei comuni aderenti, per l'anno 2023, il servizio di Data Protection Officer (DPO) e gli adempimenti inerenti al Regolamento UE 2016/679.

Si procede, su indicazione del DPO incaricato, ad un monitoraggio nell'attuazione dei principi normativi della nuova disciplina, all'adeguamento della modulistica, alla verifica, tramite supervisione del Segretario dell'Ente, degli atti per evitare la pubblicazione di dati sensibili, eccedenti o inutili. Con Deliberazione della Giunta dell'Unione BBO (n. 04 del 29/01/2019) si è provveduto ad approvare le linee guida organizzative per l'attuazione del Regolamento Ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Si tengono incontri periodici con il DPO per la definizione e risoluzione di eventuali problematiche e si organizzano incontri di formazione con il personale degli Enti associati.

E' stato dato seguito a tutte le attività previste.

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
2	Gestione funzione associata CED	M	Gestione senza criticità dei servizi di assistenza (Servizi On site, da remoto etc)	Gestione senza criticità di assistenza	Monitoraggio costante e gestione puntuale e senza criticità delle necessità operative definite con Amministratore di sistema.	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
<p>Con Deliberazione n. 5-2010 l'Unione dei Comuni BBO ha accettato il trasferimento di alcuni servizi, operato con Deliberazioni consiliari da parte dei Comuni Associati e fra questi vi è compreso il Servizio Informativo. Nell'ambito del servizio associato "Sistemi informativi" rientrano le seguenti attività: gestione unitaria base dati comunali, gestione dei siti web dei comuni, gestione sistemistica, formazione.</p> <p>Con Determinazione del Responsabile Area Servizi Informativi n. 51 del 03/08/2022 si è proceduto ad affidare il servizio di assistenza e manutenzione/gestione in modo aggregato del Ced – Centro Elaborazione dati dei Comuni Associati dal 01/09/2022 al 31/08/2025 al Gruppo Se.co.ges. srl.</p> <p>Nel corso del corrente anno verrà formalizzata la gara per il servizio di assistenza manutenzione e gestione unificata del Ced di Unione BBO e dei comuni aggregati.</p>					<p>L'affidamento ha consentito di risolvere problemi informatici e comunque tecnici sia in Unione che presso i Comuni associati.</p> <p>Il nuovo affidamento è stato assegnato fino al 31/08/2025 a seguito di procedura negoziata con Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n. 51 del 03/08/2022.</p>	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
3	Gestione funzione associata piattaforma SUAP	M	Gestione senza criticità del servizio.	Gestione senza criticità del servizio	Monitoraggio servizio svolto dalla Ditta esterna che gestisce la piattaforma per lo svolgimento in modo puntuale e senza criticità delle pratiche e del supporto formativo agli Enti associati.	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
<p>Lo Sportello Unico Attività Produttive è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le Imprese e la Pubblica Amministrazione. Possono accedere al SUAP tutte le Imprese che producono beni o servizi, comprese quelle che svolgono attività agricole, commerciali, artigianali, turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e quelle di telecomunicazioni. L'imprenditore si trova a dialogare pertanto con un unico interlocutore: lo sportello unico del Comune dove intende svolgere la propria attività, per qualsiasi procedimento amministrativo relativo a localizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione e ristrutturazione della propria attività produttiva e dei relativi impianti. Il SUAP avvia e segue i procedimenti amministrativi conseguenti alla richiesta dell'Impresa presso tutti gli Enti coinvolti (Comune, Provincia, Asst, Arpa, Vigili del Fuoco etc), senza che l'imprenditore debba rivolgersi separatamente a ciascuna amministrazione.</p> <p>L'Unione BBO mette a disposizione un'unica piattaforma per il SUAP utilizzata dai Comuni associati che si avvalgono altresì del supporto tecnico-informatico prestato dalla Ditta specializzata "Globo" ora Gruppo Maggioli.</p>						



SCHEDE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA SERVIZI FINANZIARI

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 3-10-11 MISSIONE 20 – PROGRAMMA 1-2 MISSIONE 99 – PROGRAMMA 1	PROGETTO: GESTIONE FINANZIARIA	RESPONSABILE GESTIONALE: Rossano Viganò RESPONSABILE POLITICO: Gianandrea Telò
---	---------------------------------------	---

OBIETTIVO PROGETTO:	<ol style="list-style-type: none">1) Gestione del bilancio2) Rendiconto esercizio finanziario 20223) Bilancio di previsione finanziario 2023/20254) Richiesta di contributo statale regionalizzato 20235) D.U.P. 2024/2026 e Bilancio di previsione finanziario 2024/20266) Bilancio consolidato esercizio 2022
----------------------------	--

Legenda tipo obiettivo: M = mantenimento, S = sviluppo, I = innovativo

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
1	Gestione del bilancio	Supporto contabile a tutti i servizi per la realizzazione dei programmi di bilancio	M	Esecuzione delle operazioni in tempi standard Definizione del procedimento entro 30 giorni	Almeno il 90% delle operazioni svolte entro il termine di 30 giorni	Rispetto dei termini previsti dalla normativa e dal Regolamento di contabilità dell'Ente	100%
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
<p>Contabilizzazione delle entrate e delle spese mediante registrazione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa, con apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno di spesa.</p> <p>Monitoraggio costante degli impegni e accertamenti, sia a residui che in competenza, per la verifica ed il mantenimento degli equilibri finanziari.</p> <p>Registrazione fatture passive e verifica della disciplina I.V.A./fiscale.</p> <p>Verifica atti di liquidazione provenienti dagli uffici e dei relativi allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controllo situazioni di inadempienza da parte dei fornitori in ordine al pagamento dei tributi e segnalazione a Equitalia per pagamenti superiori a € 5.000,00; • Controllo validità dei modelli D.U.R.C. acquisiti dagli uffici; • Controllo dell'indicazione dei codici C.I.G./C.U.P. acquisiti dagli uffici; • Controllo tracciabilità flussi finanziari (conto dedicato) per emissione del bonifico. <p>Emissione di reversali di incasso per la contabilizzazione delle entrate conseguenti alla regolarizzazione dei sospesi di tesoreria.</p> <p>Emissione mandati di pagamento, verifica del rispetto del termine di pagamento entro il termine standard di 30 giorni dal ricevimento della fattura secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 192/2011.</p> <p>Controllo periodico del conto corrente postale di tesoreria per la riscossione coattiva dei crediti da sanzioni per violazioni del Codice della Strada, per la verifica degli incassi acquisiti, per il prelievo fondi per l'accredito sul conto di tesoreria, e per il riversamento ai Comuni beneficiari in relazione alle sanzioni precedenti l'anno 2015.</p> <p>Emissione fatture attive verso i Comuni associati, tenuta e stampa dei registri I.V.A..</p> <p>Adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro e relativi alla Certificazione Unica per dipendenti e professionisti, al Conto annuale del personale, all'Anagrafe delle prestazioni (sia in fase di caricamento delle autorizzazioni/conferimenti, sia in fase di certificazione dei pagamenti), al Modello 770 per ritenute Irpef, e al Modello Unico per Irap.</p> <p>Pubblicazione sul sito web dell'Ente – sezione trasparenza - di tutti i dati contabili obbligatori per legge.</p> <p>Gestione dei rapporti con la tesoreria.</p> <p>Gestione dei rapporti con il broker per la stipula delle polizze assicurative e per la gestione dei sinistri.</p> <p>Supporto al Revisore unico dei Conti in ordine agli adempimenti e controlli richiesti dalla normativa.</p> <p>Supporto per la predisposizione degli allegati finanziari di tutte le funzioni trasferite all'Unione, sia nella fase preventiva che in quella di rendicontazione finale.</p> <p>Conservazione di fatture, mandati e reversali.</p> <p>Gestione provvisoria del bilancio di previsione 2021 fino alla sua approvazione.</p> <p>Ricognizione annuale sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia equilibri di bilancio.</p> <p>Variazioni di bilancio e assestamento generale di bilancio.</p> <p>Predisposizione, in collaborazione con le altre Aree, del P.E.G. – parte finanziaria, e sue variazioni.</p> <p>Gestione fondo economale di cassa, rendicontazione trimestrale e annuale, e invio alla Corte dei Conti.</p> <p>Trasmissione alla Corte dei Conti dei conti giudiziali.</p>					Tutti i CdR quali unità di supporto contabile		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
2	Rendiconto esercizio finanziario 2022	Chiusura esercizio 2022 e accertamento avanzo di amm.ne	M	Predisposizione dello schema di Rendiconto entro il mese di marzo	Rispetto del termine del 30 aprile	Consentire l'approvazione del Rendiconto entro la scadenza di legge	100%
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
<p>Verifica e ricognizione dei residui attivi e passivi d'intesa con tutti i Responsabili di Area. Proposta di deliberazione di Giunta di riaccertamento ordinario dei residui. Determinazione puntuale del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Predisposizione Rendiconto degli Agenti Contabili interni ed esterni. Predisposizione Conto del Bilancio, Conto del patrimonio e Conto economico secondo i nuovi principi previsti dal nuovo ordinamento contabile sulla contabilità economico-patrimoniale. Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili (se presenti) e dei mobili, e relativa etichettatura. Predisposizione elenco dei beni gestiti dai consegnatari. Predisposizione della relazione sulla gestione della Giunta, dello schema di Rendiconto, e allegati vari. Proposta di deliberazione di Giunta di approvazione dello schema. Assistenza tecnica al Revisore Unico dei Conti. Proposta di deliberazione consiliare di approvazione definitiva. Stampa finale e fascicolazione degli elaborati e pubblicazione sul sito web dell'Ente. Trasmissione dati alla B.D.A.P..</p>					Tutti i CdR per la verifica dei residui attivi e passivi		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
3	Bilancio previsione finanziario 2023/2025	di Approvazione strumenti di programmazione finanziaria esercizio corrente	M	Predisposizione dello schema di Bilancio di previsione finanziario entro la scadenza di legge	Rispetto della scadenza di legge (31 maggio così come fissata dal Decreto del Ministro dell'Interno del 19/04/2023)	Consentire l'approvazione del Bilancio di previsione finanziario entro la scadenza di legge	100%
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	<p>Lo schema di Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, con tutti gli allegati di legge, è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 04 del 06/03/2023. Il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 è stato poi approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 03 del 21/04/2023, pubblicato sul sito web istituzionale, e trasmesso alla B.D.A.P..</p> <p>Unitamente alle varie variazioni di bilancio che si sono susseguite durante l'esercizio 2023, sono stati effettuati gli adempimenti obbligatori riguardanti la ricognizione sugli equilibri e l'assestamento generale di bilancio, approvati dal Consiglio dell'Unione rispettivamente con deliberazioni n. 08 e 09 del 31/07/2023.</p>	
<p>Raccolta e verifica proposte di stanziamento dalle varie aree. Verifica delle risorse disponibili, delle necessità di spesa, e delle compatibilità. Predisposizione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2023/2025, della nota integrativa, e allegati vari. Determinazione puntuale del Fondo crediti di dubbia esigibilità. Determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato di parte entrata e di parte spesa. Proposta di deliberazione di Giunta di approvazione dello schema. Assistenza tecnica al Revisore Unico dei Conti. Proposta di deliberazione consiliare di approvazione definitiva. Stampa finale e fascicolazione degli elaborati e pubblicazione sul sito web dell'Ente. Trasmissione dati alla B.D.A.P..</p>					<p>Tutti i CdR per le proposte di stanziamento e per le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi</p>		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
4	Richiesta contributo statale regionalizzato 2023	Iter di presentazione domande di contributo	M	Predisposizione domanda di contributo	Assegnazione del contributo statale regionalizzato	Presentazione domanda entro i termini stabiliti dalla Regione	100%
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Inoltro telematico della domanda firmata digitalmente alla Regione Lombardia con dettaglio degli impegni di spesa riferiti all'anno precedente per ogni missione/programma.					Tutti i CdR per la raccolta dei dati di natura tecnica		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
5	D.U.P. e Bilancio di previsione finanziario 2024/2026	Inizio iter di approvazione	S	Definizione dello schema di Bilancio di previsione finanziario 2024/2026	Rispetto della scadenza di legge	Predisposizione Bilancio di previsione entro la scadenza di legge (dicembre), salvo proroga	100%
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
<p>Si provvederà sulla base dell'assestamento finale del Bilancio di previsione finanziario 2023/2025, a definire il D.U.P. 2024/2026, ovvero lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali, e che costituisce nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.</p> <p>Il D.U.P. si articolerà in due sezioni, una strategica e l'altra operativa, cioè l'una avente un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e delineante gli obiettivi strategici dell'ente, l'altra, di portata triennale, declinante la strategia in obiettivi operativi collegandoli con le risorse disponibili.</p> <p>Il D.U.P. accoglierà le proposte di stanziamento dei Responsabili di Area che verranno coinvolti nella stesura del documento.</p> <p>Successivamente si procederà nel corso degli ultimi mesi dell'anno alla predisposizione del primo schema di bilancio di previsione finanziario 2024/2026 per la verifica delle risorse disponibili, delle necessità di spesa, e delle compatibilità con il D.U.P. (che all'occorrenza, verrà aggiornato), alla predisposizione della nota integrativa, e allegati vari. A seguire proposta di deliberazione di Giunta di approvazione dello schema, assistenza tecnica al Revisore Unico dei Conti, e proposta di deliberazione consiliare di approvazione definitiva.</p>					Tutti i CdR		

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
6	Bilancio consolidato esercizio 2022	Attività relative al sistema contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011	I	Predisposizione dello schema di Bilancio consolidato entro la scadenza di legge	Rispetto del termine del 30 settembre	Consentire l'approvazione del Bilancio consolidato entro la scadenza di legge	100%
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	<p>Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 28 del 26/07/2017 è stato approvato l'elenco di enti, aziende e società che compongono, con l'Unione dei Comuni Lombarda "B.B.O.", il "Gruppo Amministrazione Pubblica Unione dei Comuni Lombarda "B.B.O.", dando pertanto atto che il "Gruppo Bilancio consolidato" dell'Unione dei Comuni Lombarda "B.B.O." è formato dall'Unione stessa e dalla Comunità della Pianura Bresciana – Fondazione di partecipazione.</p> <p>Non essendo stato necessario procedere con un aggiornamento del "Gruppo" per assenza di modifiche nell'assetto delle partecipazioni e/o della normativa, si è proceduto con la redazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2022, il cui schema è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 15 del 08/09/2023. Il Bilancio consolidato per l'esercizio 2022 è stato poi approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 13 del 25/09/2023, pubblicato sul sito web istituzionale, e trasmesso alla B.D.A.P..</p>	
<p>Conferma o nuova definizione del perimetro di consolidamento (Gruppo Amministrazione Pubblica).</p> <p>Formazione degli elenchi da approvare in Giunta.</p> <p>Predisposizione direttive ed indirizzi agli Organismi ed Enti strumentali rientranti nel perimetro di consolidamento.</p> <p>Definizione flussi informativi.</p> <p>Verifica delle strutture e delle tecniche di consolidamento.</p> <p>Proposta di deliberazione di Giunta di approvazione dello schema.</p> <p>Assistenza tecnica al Revisore Unico dei Conti.</p> <p>Proposta di deliberazione consiliare di approvazione definitiva.</p> <p>Stampa finale e fascicolazione degli elaborati e pubblicazione sul sito web dell'Ente.</p> <p>Trasmissione alla B.D.A.P.</p>					Tutti i CdR		



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-



Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it

SCHEMA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

MISSIONE 3 – PROGRAMMI 1-2	PROGETTO: TUTELA DEL TERRITORIO	RESPONSABILI:	Comandante Dott. Zana Marco Assessore Dott. Simone Zanetti Risorse umane: 10 Agenti Polizia Locale
-----------------------------------	--	----------------------	---

OBIETTIVO PROGETTO:	Collaborazione con le Forze di Polizia per il mantenimento dell'ordine pubblico e sicurezza dei cittadini mediante prevenzione e la repressione delle violazioni a leggi e regolamenti. Potenziamento del servizio denominato "Vigile di Quartiere" e collaborazione con il gruppo Controllo di Vicinato. Controllo delle attività commerciali in sede fissa e su area pubblica. Verifica con personale tecnico dei vari Comuni nei cantieri edili per prevenire e reprimere gli abusi edilizi. Miglioramento della viabilità ed erogazione servizi volti ad assicurare la sicurezza stradale ed il regolare svolgimento delle manifestazioni pubbliche. Costante attenzione alla sicurezza degli studenti fuori dai plessi scolastici, attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Acquisto strumentazioni e dispositivi a tutela e supporto dell'attività degli Agenti di Polizia Locale.
----------------------------	--

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
1	Controllo territorio in orari serali e notturni, festivi compresi	M	Numero servizi organizzati. Numero ore totali di servizio. Spesa complessiva sostenuta. Rapporto spesa e servizi.	N. 170 servizi	N. 175 servizi	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	I servizi di vigilanza sono stati incrementati soprattutto in orari serali - notturni nel periodo estivo	



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-



Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
 fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it

SCHEDA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
	In tutti i Comuni servizi aggiuntivi rispetto al normale orario di servizio a turni che prevede una copertura dal lunedì al venerdì dalle ore 6,45 alle ore 20,30 e il sabato dalle ore 6,45 alle ore 00,30. Predisposizione di servizi nella fascia oraria 19.00 - 23.00 e/o prolungamento del servizio dalle 20,30 alle 22,30 mediamente 2/3 servizi settimanali, principalmente durante il periodo estivo. Organizzazione servizi in collaborazione con le altre Forze di Polizia.			Questura Brescia e Carabinieri Orzinuovi, Dello Trenzano e Borgo San Giacomo	e sono stati erogati anche in collaborazione con le altre Forze di Polizia: Carabinieri e Questura di Brescia. Sono stati attivati i c.d. "PATTUGLIONI" servizi che prevedono controlli stradali straordinari in orario notturno con la partecipazione di tutto il personale dipendente, al fine anche di contrastare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza o alterati da sostanze stupefacenti e/o psicotrope. E' stata ristabilita la presenza di un agente durante i Consigli Comunali, per motivi istituzionali e di vigilanza.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
2	Servizio denominato "Vigile di Quartiere"	M	N. servizi	N. 650 servizi	N. 670 servizi	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	La Polizia Locale rappresenta per il cittadino il primo referente istituzionale del Comune. L'incontro è anche favorito dal servizio denominato Vigile di Quartiere. Tali servizi sono stati incrementati anche con l'utilizzo dell'unità Cinofila, in orari maggiormente a "rischio" come durante la chiusura delle attività commerciali, nei weekend e	
Incremento del servizio denominato "Vigile di Quartiere" con prestazioni sia al mattino che al pomeriggio. Garantire una presenza costante dell'operatore su una parte limitata del territorio per favorire il rispetto delle regole della civile convivenza, rilevazione sollecita delle necessità di intervento da parte dei Comuni in quanto l'Agente di Polizia Locale, considerata vera e propria sentinella del territorio, è il primo referente istituzionale per il cittadino utente.						



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-



Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it

SCHEDA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
					festivi.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
3	Applicazione regolamento polizia urbana	M	N. verifiche	N. 135 verifiche	N. 140 verifiche	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Durante le verifiche sono state rilevate diverse violazioni di carattere amministrativo e penale. La Polizia Locale unitamente all'Assessore alla Sicurezza del Comune di Orzinuovi ha partecipato attivamente alla stesura del nuovo Regolamento di Polizia Urbana che ha previsto, come da normativa vigente, la possibilità di emettere il "DASPO URBANO" o divieto di avvicinamento, a seguito della contestazione di violazioni di particolare gravità	
Controlli finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni in materia ambientale, edilizia, commerciale, quiete e decoro del centro abitato. Contrasto dell'abusivismo commerciale.						



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-



Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it

SCHEDA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
4	POLIZIA STRADALE: intensificazione controllo per rispetto del Codice della Strada con finalità preventive mediante l'utilizzo di strumenti elettronici in dotazione alla Polizia Locale Controllo sistematico dei veicoli sprovvisti di revisione e/o assicurazione	S	Servizi con dispositivi autovelox rapporto servizi / accertamento violazioni accertate Servizi controllo revisione e/o assicurazione Numero verbali elevati e sanzioni comminate	Elevati circa 5.000 verbali al Codice della Strada 30 Ricorsi 10 sanzioni "fermi amministrativi"	<ul style="list-style-type: none">- ricorsi - 5%- 2500 accertamenti Autovelox e Telelaser- 20 assicurazioni- 750 violazioni semaforiche	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Le strumentazioni tecnologiche in dotazione al Comando Polizia Locale hanno consentito un	



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-



Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
 fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it

SCHEDA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
	Controllo del territorio per verifica rispetto norme del Codice della Strada. Organizzazione di 4 controlli al mese con utilizzo di apparecchiature elettroniche. Contestazione immediata quando possibile, predisposizione e invio verbale negli altri casi. Limitare casi di ricorsi contro le sanzioni. Rilievo di incidenti stradali. Sequestro veicoli privi dell'assicurazione R.C.A. obbligatoria e sanzioni per chi circola senza la prescritta revisione				considerevole 'incremento dell'attività sanzionatoria. La Polizia Locale quando è in servizio rileva il 90% degli incidenti stradali, sono notevolmente aumentati i sequestri e fermi di veicoli, nonché il recupero sul territorio di veicoli in stato di abbandono.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
5	Formazione professionale del personale dipendente	M	Applicazione novità legislative, corsi per un miglior utilizzo degli strumenti in dotazione	Organizzazione e/o partecipazione 4 corsi d'approfondimento	N. 4 corsi	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Gli agenti hanno partecipato a corsi organizzati direttamente dal Comando Polizia Locale e usufruito	



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-



Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
 fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it

SCHEDA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
	Organizzazione e partecipazione a corsi di approfondimento legislativo su materie di interesse per la Polizia Locale.				dell'aggiornamento online a mezzo webinar. Sono state ripristinate le sessioni di tiro con l'arma d'ordinanza presso il Tiro a segno Nazionale , non effettuate da un decennio, con rilascio dell'attestazione per il mantenimento della qualifica di Pubblica Sicurezza.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
6	Trattamenti sanitari obbligatori	M	N. interventi	All'occorrenza	All'occorrenza	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Gli interventi vengono erogati con la massima	



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-

Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it



SCHEMA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
	Interventi su richiesta per ASO e TSO: attività operativa anche in ausilio alle Forze di Polizia e/o medici. Consegna atti all'Autorità Giudiziaria.				attenzione e discrezionalità, tutelando sia la persona coinvolta che gli stessi operatori di Polizia Locale nel particolare ed impegnativo servizio determinato con relativa ordinanza sindacale.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
7	Controllo attività produttive e commerciali	M	Interventi/violazioni riscontrate	N. 190 pratiche gestite	N. 195 verifiche	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)		
Verifica norme sicurezza adottate dalle attività produttive ed eventuale presenza di attività abusive. Controllo delle attività per il rispetto della normativa posta a tutela del cittadino consumatore. Sollecita collaborazione con enti preposti per gli interventi di loro competenza. Contrasto ed allontanamento venditori ambulanti abusivi. Controllo metrature mercato settimanale					L'attività erogata dalla Polizia Locale ha avuto come obiettivo principale la tutela del cittadino consumatore. Il controllo dei pubblici esercizi ha come obiettivo la tutela di due diritti: da una parte la libertà d'impresa e dall'altra la tutela della quiete pubblica e del riposo dei cittadini.	

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
8	Garantire sicurezza degli studenti all'entrata e all'uscita dai plessi scolastici	M	Rapporto numero presenze agenti rispetto a giorni scolastici	Tutti i giorni di scuola	Tutti i giorni di scuola	100%



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-



Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
 fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it

SCHEMA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Gli Agenti di Polizia Locale considerano la vigilanza alle Scuole un primario ed indispensabile servizio. Il servizio di vigilanza presso i plessi scolastici è stato implementato con l'utilizzo dell'unità cinofila in dotazione al Comando, modificando così il servizio da un mero ausilio all'attraversamento pedonale, ad una faticosa vigilanza per garantire la sicurezza degli studenti.	
	Vigilanza costante Agenti di Polizia Locale durante entrata – uscita alunni					

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
9	Educare gli studenti al rispetto del C.d.S. mediante la conoscenza degli elementi basilari della circolazione stradale	S	conoscenze apprese da misurarsi mediante test di prova	N. 3 incontri	N. 6 incontri con gli studenti dei diversi ambiti	100%
	Macroattività			Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Il servizio educazione stradale è stato erogato con la collaborazione degli insegnanti. La Polizia Locale è consapevole dell'importanza di tale attività educativa ed ha effettuato tali incontri in ogni scuola di ordine e grado.	
	Supporto e collaborazione con gli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado. Attività teorica e pratica con simulazioni e giochi.					



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale

-SEDE-



Sede 25034 Orzinuovi (BS) via A. da Brescia n.2 P.I e codice fiscale. 03248690988 telefono: 030/9942105
fax:030/9942140 mail: poliziale@unionecomunibbo.it Pec: polizialeunionebbo@pec.regione.lombardia.it

SCHEMA PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023/2025 E INDICATORI AREA POLIZIA LOCALE

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo	Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2022	Risultato previsto 2023/2024/2025	Grado di raggiungimento
10	Costituzione unità cinofila	I	N. servizi di controllo	Nessun dato	N. 25 interventi di controllo	100%
Macroattività				Interdipendenze (Cdr coinvolti)	E' stata attivata l'unità cinofila finalizzata all'attuazione di una serie di interventi a tutela soprattutto dei giovani studenti delle scuole inferiori e superiori, e mirata alla prevenzione e al contrasto dell'uso e spaccio di sostanze stupefacenti. Si è proceduto con l'acquisto del cane (pastore belga) e con l'implementazione del servizio di "amalgama" dello stesso con il conduttore, che ha previsto una parte pratica con esercizi svolti in scenari reali operativi ed una parte teorica necessaria per fornire al conduttore informazioni di base riguardanti l'olfatto canino, la cura del cane, e nozioni di primo soccorso, attualmente l'unità è nella fase conclusiva del corso con l'approccio diretto alle sostanze stupefacenti e risulta già pienamente operativa sul territorio.	
Addestramento pastore belga e conduttore e successivo mantenimento per attivazione servizi di controllo antidroga all'interno dei parchi del territorio dell'Unione.						

IL COMANDANTE
Commissario Capo Zana Marco