

# DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

*Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"*

Ente		<b>UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE</b>
Unità		<b>SEDI COMUNI APPARTENENTI ALL'UNIONE: ORZINUOVI, ORZIVECCHI, MACLODIO, VILLACHIARA, LONGHENA E LOGRATO</b>
Attività		Amministrazione pubblica

**Dicembre 2018**

**Oggetto dell'appalto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE ORDINARIA IMU e TASI, ACCERTAMENTI IMU, TASI e TARI, PEREQUAZIONE CATASTALE, SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E SUPPORTO AGLI UFFICI TRIBUTI E FINANZIARI DEI COMUNI DELL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE" - DURATA 36 MESI + 24 MESI DI EVENTUALE PROROGA**

Ente COMMITTENTE	<b>Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale</b>
<hr/> Firma datore di lavoro Ente committente	

Azienda APPALTRICE	_____
<hr/> Firma datore di lavoro azienda appaltatrice	

## 1. PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra l'Ente committente e l'impresa appaltatrice destinati ad operare all'interno delle sedi municipali dei comuni appartenenti all'Unione Comuni Lombardia Bassa Bresciana Occidentale nell'ambito di contratti di appalto in cui l'Ente riveste il ruolo di ditta committente.

Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e l'impresa, è svolto di regola attraverso:

- Effettuazione di un sopralluogo preliminare, congiunto, per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare (opzionale)
- Riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, DVR, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.).
- Eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

L'attività oggetto dell'appalto è relativo affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi dei Comuni di Lograto, Longhena, Maclodio, Orzinuovi, Orzivecchi, Villachiara appartenenti all'Unione dei Comuni Lombardia "Bassa Bresciana Occidentale".

Il presente documento allegato al capitolato di appalto è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici e d'interferenza relativa ai servizi richiesti in appalto in forma ricognitiva e sarà completato solo in seguito all'aggiudicazione.

## 2. DEFINIZIONI

Ditta *appaltatrice*: si intende la ditta che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine impianti ed attrezzature, o esegue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza della ditta *committente* rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito dell'azienda committente.

Ditta *committente*: la ditta che commissiona i lavori di cui sopra alla ditta *appaltatrice* e presso il cui insediamento si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle ditte esterne.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazioni i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi -

*Dicembre 2018*

### **3. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE**

<b>Figura</b>	<b>Nominativo (cognome e nome)</b>
ENTE	UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE
Datore di lavoro	Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro
Responsabile del Servizio di Prev. e Prot.	Geom. Adamo Crotti
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Claudia Cucchi
Addetti antincendio	PRESENTI*
Addetti pronto soccorso	PRESENTI*

\*ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE OGGETTO DELL'APPALTO SONO PRESENTI LAVORATORI DEI RISPETTIVI ENTI APPARTENENTI ALL'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA B.B.O.

### **4. DATI ANAGRAFICI DITTA APPALTATRICE\***

<b>Figura</b>	<b>Nominativo (cognome e nome)</b>
Azienda	
Rappresentante Legale – Datore di Lavoro	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	
Medico competente	
Preposto c/o la sede della Committenza	

\* dati da inserire a cura della ditta appaltatrice a seguito dell'aggiudicazione appalto.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi -

Dicembre 2018

## **SOGGETTI PRESSO I QUALI SVOLGERE L'APPALTO\***

L'attività di supporto all'Ufficio Tributi, verrà effettuato all'interno dei seguenti Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Lombarda B.B.O.:

Orzinuovi

Orzivecchi

Macclodio

Villachiara

Longhena

Lograto

### **Personale della ditta appaltatrice che opera all'interno dell'unità:**

ELENCO DA ALLEGARE A CURA DELLA DITTA APPALTATRICE (con copia tesserino o carta identità)

### **POSIZIONI ASSICURATIVE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE (da allegare al presente documento a cura della ditta appaltatrice)**

- 1 Libro Unico o copia L.A.V.
- 2 Iscrizione alla camera di commercio
- 3 Posizione INAIL
- 4 Posizione INPS
- 5 Contratto di Assicurazione
6. Documento Unico Regolarità contributiva
7. Attestazione idoneità tecnica

### **Informazione sui rischi**

Ai fini di assicurare adeguata informazione sui rischi derivati dalle attività che saranno svolte presso le sedi municipali appartenenti all'Unione Comuni Lombarda B.B.O., alla Ditta appaltatrice verrà fornita la seguente documentazione

- Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.)
- Informativa specifica sui rischi all'interno delle strutture comunali
- Altro

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi -

*Dicembre 2018*

**5. ATTREZZATURE IMPIEGATE**

NO	Non verranno utilizzate attrezzature della committente		
<del>SI</del>	Verranno utilizzate attrezzature della Committente riportate nell'elenco seguente:		
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE	<del>SI</del>	NO
	Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti	<del>SI</del>	NO

**Elenco attrezzature:**

I singoli Comuni appartenenti all'Unione Comuni Lombarda B.B.O., per l'espletamento del servizio metteranno a disposizione della Ditta Appaltatrice le seguenti attrezzature

- personal computer completi
- stampanti
- fotocopiatori
- apparecchio telefonico

La Ditta Appaltatrice non introdurrà proprie attrezzature.

## 6. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dalla Committente e dalla Ditta appaltatrice

**Si rimanda comunque all'art. 5 del capitolato d'oneri, allegato, per la specifica di tutte le attività suddivise per sito.**

### ATTIVITA' DITTA APPALTATRICE

L'affidamento consiste nelle seguenti attività:

- Supporto alla gestione ordinaria IMU e TASI
- Supporto all'attività di accertamento IMU, TASI e TARI
- Perequazione catastale, controllo e verifica delle rendite catastali fabbricati non residenziali, verifica fabbricati tipo "D" sprovvisti di rendita
- Segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate
- Supporto agli uffici tributari e finanziari.

L'affidatario garantisce la presenza presso i Comuni dell'Unione BBO di proprio personale, per le ore settimanali di seguito elencate, con orari da concordarsi:

- Comune di Orzinuovi 12 ore settimanali
- Comune di Orzivecchi 5 ore settimanali
- Comune di Lograto 6 ore settimanali
- Comune di Maclodio 4 ore settimanali
- Comune di Villachiarà 4 ore settimanali
- Comune di Longhena 3 ore settimanali.

### ATTIVITA' COMMITTENTE

Per la committenza, saranno presenti propri lavoratori, durante le attività oggetto del presente appalto. Durante tali operazioni, comunque non sarà possibile escludere con certezza, la presenza di altri lavoratori, nelle vicinanze delle aree di lavoro (interne e/o esterne).

A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale dell'Ente, qualsiasi persona (utenti/amministratori/fornitori) che si trovasse ad interferire con i lavoratori dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.

### **OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

1. Il materiale e le attrezzature introdotte e utilizzate nei luoghi di lavoro della Committente, dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Segnalare tempestivamente, al Preposto della ditta committente o del singolo comune ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli di altri lavoratori, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
4. Comunicare tempestivamente al Preposto della ditta committente o del singolo comune ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale, danni a cose del Committente o di altri.
5. Informare i propri lavoratori, sui quali per conto della Ditta esercita la direzione e la sovrintendenza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
6. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri lavoratori, dei divieti e degli obblighi indicati.
7. Rispettare e far rispettare dai propri lavoratori tutte le norme vigenti relative alla Prevenzione incendi, prevenzione Infortuni, Igiene del Lavoro ed alla tutela dell'ambiente.

***N.B. I lavori assegnati non potranno essere subappaltati se non dietro autorizzazione scritta della committente in questo caso la ditta appaltatrice si impegna a trasferire alla ditta subappaltatrice tutte le informazioni contenute nel presente documento.***

### **OBBLIGHI DEI LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE**

1. Le attrezzature utilizzate dalla ditta appaltatrice, sono di proprietà dei singoli Comuni appartenenti all'Unione Comuni Lombarda B.B.O
2. Le attrezzature ed i materiali di lavoro devono essere lasciati a fine giornata lavorativa in condizioni da non costituire pericolo per le persone.
3. Il tesserino di riconoscimento deve essere visibile ed al più portato con sé ed immediatamente reso disponibile.

**DIVIETI PER I LAVORATORI DELLE DITTE APPALTATRICI**

E' vietato:

1. Circolare, senza essere accompagnati da personale preposto dell'ente o del singolo comune in luoghi di lavoro che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le vie di accesso ad essi.
2. Ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e gli eventuali punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.
3. Intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati.
4. Utilizzare mezzi ed attrezzature particolari della Committente, senza specifica autorizzazione.
5. Manomettere o rimuovere le apparecchiature di Prevenzione Incendi.
6. Gettare nei cestini dei rifiuti qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi: chiedere al personale preposto come provvedere allo smaltimento.
7. Usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche.
8. Fumare all'interno dei locali.

***N.B. Tutte le autorizzazioni previste possono essere date solo dal datore di lavoro o preposto dell'ente committente per i lavori in atto.***



### **MISURE DA ADOTTARE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Le misure che i lavoratori della Ditta Appaltatrice, devono adottare in caso di infortunio, malore, ed emergenza (incendio ed evacuazione) sono le seguenti:

1. In caso di infortunio o di malore i lavoratori della Ditta Appaltatrice, devono rivolgersi ad un proprio addetto o ad un addetto del singolo comune che attiva le procedure di gestione del primo soccorso.
1. Nel caso in cui i lavoratori della Ditta Appaltatrice avvertano un principio di incendio devono rivolgersi ad un proprio addetto o ad un addetto del singolo comune che attiva la procedura di gestione delle emergenze.
2. In caso di ALLARME, i lavoratori della Ditta Appaltatrice devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
3. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i lavoratori della Ditta Appaltatrice dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente all'interno dell'immobile.
4. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME i lavoratori della Ditta Appaltatrice potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale dell'Ente.
5. I singoli comuni sono dotati di cassetta di primo soccorso, contenente tutti i presidi come disposto dal DM 388/03. In caso di necessità, rivolgersi ad un addetto del singolo comune

### **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE EMERGENZE**

1. Le uscite di sicurezza e le attrezzature antincendio all'interno dei singoli comuni sono debitamente segnalate, sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza.
2. In allegato al presente documento saranno indicati a cura della Committente i nominativi dei componenti della squadra d'emergenza dei singoli comuni.

**LE PROCEDURE DI EMERGENZA DOVRANNO COMUNQUE ESSERE CONCORDATE FORMALMENTE CON I RESPONSABILI E GLI ADDETTI DEI SINGOLI COMUNI IN CUI SI OPERA.**

**GLI ADDETTI DELLA DITTA APPALTARICE DOVRANNO COLLABORARE ATTIVAMENTE ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EMERGENZA ANCHE IN OCCASIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE.**

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di supporto all’Ufficio Tributi -

*Dicembre 2018*

## SINTESI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

Area d’esecuzione dei lavori:		Ufficio tributi, uffici e spazi comuni degli enti appartenenti all’Unione	Addetti appaltatrice
Tipologia di attività svolta dagli addetti della Ditta appaltatrice:		Assistenza attività ufficio tributi	
Elenco delle attività svolte dagli addetti dell’azienda esecutrice		a) vedi punto 6 “Descrizione attività”	
Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell’azienda esecutrice		Di proprietà dell’Ente committente : vedi elenco punto 5	
		Di proprietà dell’azienda esecutrice: nessuna	
RISCHI INTERFERENZE	Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell’attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elettrocuzione per possibile contatto con parti di impianti o attrezzature in tensione durante le attività di manutenzione attrezzature ufficio o contatti accidentali</li> <li>2) Traumi o inciampo per presenza di oggetti abbandonati a terra o sportelli / cassette lasciati aperti</li> <li>3) Scivolamento per presenza di pavimentazione bagnata.</li> </ol>	
	Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell’attività degli addetti della ditta appaltatrice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elettrocuzione per possibile contatto accidentale con parti in tensione per assenza dell’involucro di protezione rimosso per le operazioni di manutenzione attrezzature ufficio</li> <li>2) Traumi o inciampo per presenza di oggetti abbandonati a terra o sportelli / cassette lasciati aperti</li> </ol>	
MISURE DI	Prevenzione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Divieto di lasciare abbandonate attrezzature in tensione prive di carterature o ripari ed effettuare riparazioni su attrezzature in tensione. Segnalare eventuali anomalie all’impianto elettrico al proprio Preposto o a quello della committente.</li> <li>2) Mantenere ordinati gli spazi di lavoro. E’ vietato depositare materiali ad intralcio delle aree di transito o davanti alle uscite di sicurezza. Mantenere cassette e sportelli degli armadi chiusi. Concordare le aree di deposito di eventuali materiali o attrezzature.</li> <li>3) Mantenere la pavimentazione pulita da residui di acqua (pioggia, neve, ecc).</li> </ol>	
	Protezione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prestare attenzione a segnali di allarme acustici e/o diretti relativi ad eventuali emergenze; all’udire tali segnali il personale della ditta dovrà accodarsi al personale dell’Ente e radunarsi presso il punto di raccolta esterno.</li> <li>2) Prestare attenzione alla cartellonistica che indica la presenza di tensione elettrica. Informare il Preposto della committente in caso di presenza di involucri di apparecchiature o apparati elettrici danneggiati.</li> </ol>	

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi -

Dicembre 2018

### **NORME DI SICUREZZA**

#### **1. Sopralluogo preventivo ditta esterna appaltatrice.**

La ditta appaltatrice effettuerà prima dell'inizio dei lavoro sopralluogo con il preposto del COMMITTENTE. Il sopralluogo avrà lo scopo di prendere visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti per poter informare i propri dipendenti.

#### **2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere.**

La ditta appaltatrice dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna nel caso a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

**3. La ditta appaltatrice consegnerà il documento di valutazione dei rischi** per l'attività di propria pertinenza svolta presso le sedi dei comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Lombarda B.B.O.

**4. La ditta appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08,** in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti degli eventuali D.P.I.

Per la ditta Committente UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA B.B.O.:

Orzinuovi, .....

Il Datore di Lavoro .....

Il Responsabile Unico del Procedimento .....

Per la ditta appaltatrice XXXXXX YYYYYYYY:

Orzinuovi, .....

Il Datore di Lavoro.....

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi -
--

<i>Dicembre 2018</i>
----------------------

## **7. VALUTAZIONE COSTI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI**

Al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza dovranno essere organizzate delle riunioni di informazione e formazione per attuare il coordinamento fra gli addetti della ditta appaltatrice e quelli della committente.

I costi della sicurezza, relativi ai soli rischi da interferenza, sono determinati dall'onere aggiunto delle riunioni di informazione per organizzare il coordinamento fra la committente e della ditta appaltatrice.

L'informazione deve riguardare tutti i punti di rischio individuati e la gestione delle emergenze sopra evidenziata con riferimento alle prove di evacuazione ai nominativi degli addetti all'emergenza e al primo soccorso dei singoli enti aderenti all'Unione dei Comuni Lombarda B.B.O.

Considerate le dimensioni delle strutture e le persone coinvolte si ritiene sufficiente una riunione annuale di due ore per informare il personale.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di supporto all'Ufficio Tributi -

Dicembre 2018

**COSTI SICUREZZA (non soggetti a ribasso)**

riferimento	Azione/intervento	Risorse umane (1)			Attrezzature/impianti (2)			DPI (2)			Formazione/informazione (2)			ONERI	note
		Unità Misura	N°	€\cad	Unità Misura	N°	€\cad	Unità Misura	N°	€\cad	Unità Misura	N°	€\cad		
	Riunioni di coordinamento Committenza e ditta appaltatrice										/	2	200,00		
	Importi parziali €			00,00			00,00			00,00			400,00	<b>400,00</b>	

(1) - Voce da computarsi per ogni singolo intervento o annualità

(2) - Voce da computarsi una-tantum in relazione alla globalità d'applicazione nell'ambito contrattuale

**È importante evidenziare che sono da ritenersi esclusi dal novero delle attività di prevenzione/protezione indicate quelle strettamente imputabili all'attività appaltata e, come tali, da non indicare in contratto, comunque obbligatorie per l'impresa aggiudicataria o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.).**