

DOCUMENTO UNICO di VALUTAZIONE DEI RISCHI da INTERFERENZE

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08 "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze"

| | | |
|----------|--|--|
| Ente |  | COMUNE DI MACLODIO – PROV. DI BRESCIA |
| Unità | | PLESSI SCOLASTICI DI MACLODIO (BS) Scuola dell'infanzia Via Rudiana n. 17 Scuola primaria Via Rudiana n. 19 |
| Attività | | Amministrazione pubblica |

Giugno 2018

**Oggetto dell'appalto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E
SERVIZI ANALOGHI
PERIODO 01/09/2018 – 30/06/2021**

| | |
|---|----------------------------|
| Ente COMMITTENTE | Comune di Macclodio |
| <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Firma datore di lavoro Ente committente | |

| | |
|---|---|
| Azienda APPALTATRICE | <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> |
| <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Firma datore di lavoro azienda appaltatrice | |

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021

Giugno 2018

1. PREMESSA

Il presente Documento (DUVRI) viene elaborato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, ai fini della cooperazione e del coordinamento fra l'impresa committente e l'impresa appaltatrice destinati ad operare all'interno dei plessi scolastici (scuola infanzia e primaria) nel comune di Macclodio (Bs) nell'ambito di contratti di appalto in cui l'Ente riveste il ruolo di ditta committente.

Il coordinamento fra i lavoratori del COMMITTENTE e le imprese, è svolto di regola attraverso:

- Effettuazione di un sopralluogo preliminare, congiunto, per la valutazione dei rischi nelle aree dove si andrà ad operare (opzionale)
- Riunioni di coordinamento, con presa visione della documentazione prodotta dai diversi soggetti (DUVRI, P.O.S, piano di emergenza ed evacuazione, ecc.).
- Eventuale stesura di un apposito verbale, con ulteriori misure di prevenzione e protezione, aggiuntive rispetto a quelle contenute nel DUVRI e relativi allegati.

L'attività oggetto dell'appalto è relativo affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 nel comune di Macclodio (Bs)

Il presente documento allegato al contratto di appalto è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici e d'interferenza relativa ai servizi richiesti in appalto in forma ricognitiva e sarà completato solo in seguito all'aggiudicazione.

Il presente documento ricognitivo di valutazione dovrà essere successivamente integrato dal datore di lavoro dei plessi scolastici con i rischi specifici di interferenza.

2. DEFINIZIONI

Ditta *appaltatrice*: si intende la ditta che effettua lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, su macchine impianti ed attrezzature, o esegue servizi, forniture e prestazioni d'opera in generale, all'interno della sede di competenza della ditta *committente* rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente responsabile dei lavori e dell'operato del personale all'interno del sito dell'azienda committente.

Ditta *committente*: la ditta che commissiona i lavori di cui sopra alla ditta *appaltatrice* e presso il cui insediamento si svolgono le attività, rappresentata dalla Direzione o da un suo dipendente, nominato occasionalmente coordinatore dei lavori e responsabile dell'operato del personale delle ditte esterne.

Nella stesura del DUVRI si sono presi in considerazioni i seguenti ulteriori riferimenti di carattere normativo:

- a) *Circolare Ministeriale 14 novembre 2007, n. 24 "Oggetto: L. n. 123/2007 - norme di diretta attuazione - indicazioni operative al personale ispettivo."*
- b) *Determinazione del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture: Predisposizione del DUVRI e determinazione dei costi per la sicurezza"*

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021

Giugno 2018

3. DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

| Figura | Nominativo (cognome e nome) |
|--|---------------------------------------|
| ENTE | COMUNE DI MACLODIO – PROV. DI BRESCIA |
| Datore di lavoro | Marcello Orizio |
| Medico competente | Dott. Marco Gelmi |
| Responsabile del Servizio di Prev. e Prot. | Geom. Adamo Crotti |
| Rapp. Lavoratori per la sicurezza | Sig. Emanuele Salvaderi |
| Addetti antincendio | NON PRESENTI* |
| Addetti pronto soccorso | NON PRESENTI* |

*ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA OGGETTO DELL'APPALTO NON È PRESENTE PERSONALE DELL'ENTE

4. DATI ANAGRAFICI DITTA APPALTATRICE*

| Figura | Nominativo (cognome e nome) |
|--|------------------------------------|
| Azienda | |
| Rappresentante Legale – Datore di Lavoro | |
| Responsabile del Servizio di Prev. e Prot. | |
| Rapp. Lavoratori per la sicurezza | |
| Medico competente | |
| Preposto c/o la sede della Committenza | |
| Addetti antincendio | |
| Addetti pronto soccorso | |

* dati da inserire a cura della ditta appaltatrice a seguito dell'aggiudicazione appalto.

| |
|---|
| Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 |
| <i>Giugno 2018</i> |

SOGGETTI PRESSO I QUALI SVOLGERE L'APPALTO*

| Figura | Nominativo (cognome e nome) |
|--|------------------------------------|
| Azienda | Scuola per l'infanzia di Maclodio |
| Datore di Lavoro | |
| Responsabile del Servizio di Prev. e Prot. | |
| Rapp. Lavoratori per la sicurezza | |
| Medico competente | |
| Preposto c/o la sede della Committenza | |
| Addetti antincendio | |
| Addetti pronto soccorso | |

| Figura | Nominativo (cognome e nome) |
|--|------------------------------------|
| Azienda | Scuola primaria di Maclodio |
| Datore di Lavoro | |
| Responsabile del Servizio di Prev. e Prot. | |
| Rapp. Lavoratori per la sicurezza | |
| Medico competente | |
| Preposto c/o la sede della Committenza | |
| Addetti antincendio | |
| Addetti pronto soccorso | |

* dati da inserire a cura della Direzione Didattica

| |
|---|
| Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 |
|---|

| |
|-------------|
| Giugno 2018 |
|-------------|

Personale della ditta appaltatrice che opera all'interno dell'unità:

ELENCO DA ALLEGARE A CURA DELLA DITTA APPALTATRICE (con copia tesserino o carta identità)

**POSIZIONI ASSICURATIVE DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE
(da allegare al presente documento a cura della ditta appaltatrice)**

- 1 Libro Unico o copia L.A.V.
- 2 Iscrizione alla camera di commercio
- 3 Posizione INAIL
- 4 Posizione INPS
- 5 Contratto di Assicurazione
6. Documento Unico Regolarità contributiva
7. Attestazione idoneità tecnica

Informazione sui rischi

Ai fini di assicurare adeguata informazione sui rischi derivati dalle attività che saranno svolte presso le sedi scolastiche del Committente, all'impresa esecutrice verrà fornita la seguente documentazione

- Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.)
- Informativa specifica sui rischi all'interno delle strutture scolastiche
- Altro

| |
|---|
| Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 |
| Giugno 2018 |

5. ATTREZZATURE IMPIEGATE

| | | | |
|---------------|--|---------------|----|
| NO | Non verranno utilizzate attrezzature della committente | | |
| SI | Verranno utilizzate attrezzature della Committente riportate nell'elenco seguente: | | |
| | Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono provviste di marcatura CE | SI | NO |
| | Le macchine e/o le attrezzature impiegate sono in regola con le disposizioni vigenti | SI | NO |

Elenco attrezzature:

Per lo svolgimento delle attività all'interno delle strutture scolastiche, la ditta appaltatrice utilizzerà i seguenti strumenti utensili mezzi o attrezzature fornite dalla Committente:

Scuola dell'infanzia via Rudiana, 17

- ✓ Abbattitore surgelatore
- ✓ Cella frigorifera
- ✓ Lavastoviglie
- ✓ Affettatrici
- ✓ Mixer
- ✓ Tritacarne
- ✓ Cutter
- ✓ Cucina 6 fuochi su forno
- ✓ Carrelli
- ✓ Bagnomaria per refettorio
- ✓ Armadi
- ✓ Piano di lavoro
- ✓ Tavoli e sedie

Scuola primaria via Rudiana, 19

- ✓ Banco da lavoro
- ✓ Armadi
- ✓ Scaldavivande
- ✓ Lavastoviglie
- ✓ Tavoli e sedie

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021

Giugno 2018

6. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dalla Committente e dall'Appaltatore/Prestatore d'Opera

Si rimanda comunque al capitolato d'appalto, allegato, per la specifica di tutte le attività suddivise per sito.

ATTIVITA' IMPRESA APPALTATRICE

Il servizio prevede:

- a) approvvigionamento dei prodotti alimentari e non alimentari necessari all'espletamento del servizio, previa adeguata selezione, valutazione ed individuazione dei fornitori corrispondenti, nel rispetto delle condizioni concretanti l'offerta;
- b) ricevimento, accettazione e conservazione dei prodotti alimentari e non alimentari necessari all'espletamento del servizio, nell'osservanza delle procedure normativamente previste di igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti, di tutti gli strumenti e le attrezzature utilizzate, nel rispetto delle condizioni concretanti l'offerta;
- c) progettazione del servizio di ristorazione e progettazione menù, direzione tecnica con consulenza alimentare e dietetica (menù base, alternative, diete speciali, consulenza alimentare e dietetica), nel rispetto delle condizioni concretanti l'offerta;
- d) preparazione e cottura dei pasti presso la cucina situata presso i locali della Scuola dell'infanzia di Maclodio;
- e) attuazione di tutto quanto debba ritenersi funzionale all'approntamento dei locali mensa, all'apparecchiatura dei tavoli, e alla distribuzione e scodellamento dei pasti agli alunni;
- f) corretto e completo posizionamento del pane, dei condimenti, e dell'acqua;
- g) pulizia dei locali;
- h) sbaraccamento e pulizia dei tavoli, sollevamento delle sedie, ritiro del materiale (attrezzature, vassoi, rifiuti umidi, tovaglioli in carta, plastica ecc...) dalle sale mensa, conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata messi a disposizione da parte del Comune, presenti e collocati presso i plessi scolastici, e ciò al termine di ogni attività di distribuzione, con regolare riconsegna dei locali non appena concluso;
- i) regolare pulizia delle stoviglie e delle attrezzature messe a disposizione dal parte del Comune di Maclodio per le sue due Scuole, utilizzate per l'espletamento del servizio, e dei locali assegnati in uso esclusivo al personale della ditta affidataria per l'espletamento del medesimo;

ATTIVITA' COMMITTENTE

Per la committenza, non saranno presenti propri lavoratori, durante le lavorazioni oggetto del presente appalto. Durante tali operazioni, comunque non sarà possibile escludere con certezza, la presenza di altri lavoratori, nelle vicinanze delle aree di lavoro o di deposito materiali (interne e/o esterne).

A favore di sicurezza, viene considerato al pari del personale dell'Ente, qualsiasi persona (utenti/personale docente/lavoratori) che si trovasse ad interferire con i lavoratori dell'appaltatore e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti. Per tale motivo, le misure di tutela, saranno volte anche alla protezione di tali soggetti, anche se non facenti parte dell'organigramma comunale.

| |
|---|
| Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 |
|---|

| |
|-------------|
| Giugno 2018 |
|-------------|

OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Il materiale e le attrezzature introdotte e utilizzate nei luoghi di lavoro della Committente, dovranno essere conformi alle norme di sicurezza.
2. L'area di lavoro deve essere mantenuta costantemente in ordine e pulita.
3. Segnalare tempestivamente, al Preposto della ditta committente o del plesso scolastico ogni situazione di potenziale rischio, per i propri dipendenti e per quelli di altri lavoratori, che dovesse essere individuata durante l'esecuzione dei lavori.
4. Comunicare tempestivamente al Preposto della ditta committente o del plesso scolastico i tipi e le quantità di prodotti pericolosi e/o infiammabili introdotti dalla ditta Appaltatrice.
5. Comunicare tempestivamente della ditta committente o del plesso scolastico ogni eventuale incidente, infortunio occorso al proprio personale, danni a cose del Committente o di altri.
6. Informare i propri lavoratori, sui quali per conto della Ditta esercita la direzione e la sorveglianza, di tutti i rischi generici e specifici presenti nei luoghi ove si dovranno svolgere i lavori e di tutte le misure adottate a tutela della Sicurezza e della Salute dei lavoratori.
7. Esigere e verificare il rispetto, da parte dei propri lavoratori, dei divieti e degli obblighi indicati.
8. Rispettare e far rispettare dai propri lavoratori tutte le norme vigenti relative alla Prevenzione incendi, prevenzione Infortuni, Igiene del Lavoro, Igiene Alimentare ed alla tutela dell'ambiente.

N.B. I lavori assegnati non potranno essere subappaltati se non dietro autorizzazione scritta della committente in questo caso la ditta appaltatrice si impegna a trasferire alla ditta subappaltatrice tutte le informazioni contenute nel presente documento.

INFORMAZIONI RELATIVE A TALI OBBLIGHI

1. Le attrezzature utilizzate dalla ditta appaltatrice, sono di loro proprietà
2. Le sostanze chimiche utilizzate per la pulizia e detersione delle superfici e arredi sono gestite dalla ditta appaltatrice.

| |
|---|
| Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 |
|---|

| |
|-------------|
| Giugno 2018 |
|-------------|

OBBLIGHI DEI LAVORATORI DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Le attrezzature utilizzate (scale, utensili, macchinari, ecc..) devono rispettare le normative di legge e non devono generare rischi per le persone.
2. Le attrezzature, gli utensili ed i materiali di lavoro devono essere lasciati alla fine della giornata di lavoro in condizioni da non costituire pericolo per le persone.
3. Oltre a quelli specifici per la propria attività, devono essere usati i Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi eventualmente indicati dalla ditta committente.
4. Il tesserino di riconoscimento deve essere visibile ed al più portato con sé ed immediatamente reso disponibile.
5. Per tutte le attività svolte all'interno dei locali scolastici, è obbligatorio indossare scarpe antiscivolo, e qualunque altro DPI necessario per le operazioni da svolgere.

| |
|---|
| Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 |
|---|

| |
|-------------|
| Giugno 2018 |
|-------------|

DIVIETI PER I LAVORATORI DELLE DITTE APPALTATRICI

E' vietato:

1. Circolare, senza essere accompagnati da personale preposto dell'ente o del plesso scolastico in luoghi di lavoro che non siano quelli in cui devono essere eseguiti i lavori e le vie di accesso ad essi.
2. Parcheggiare i mezzi della propria azienda davanti alle uscite d'emergenza e comunque al di fuori delle aree segnalate.
3. Ingombrare con materiali le vie di fuga, le uscite di sicurezza, gli estintori e le manichette antincendio e gli eventuali punti di attacco per l'autopompa dei VV.F.
4. Intervenire su impianti ed apparecchiature di qualunque genere se non espressamente autorizzati.
5. Utilizzare mezzi ed attrezzature particolari della Committente, senza specifica autorizzazione.
6. Manomettere o rimuovere le apparecchiature di Prevenzione Incendi, se non espressamente autorizzati.
7. Gettare nei cestini dei rifiuti qualsiasi sostanza o materiale contenente prodotti pericolosi: chiedere al personale preposto come provvedere allo smaltimento.
8. Usare acqua in prossimità di apparecchiature, cavi e/o prese elettriche.
9. Fumare all'interno dei locali.
10. Effettuare lavori in quota, in particolare sulle scale, senza preventiva autorizzazione.

N.B. Tutte le autorizzazioni previste possono essere date solo dal datore di lavoro o preposto dell'azienda committente per i lavori in atto.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021

Giugno 2018

MISURE DA ADOTTARE NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le misure che i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, devono adottare in caso di infortunio, malore, ed emergenza (incendio ed evacuazione) sono le seguenti:

1. In caso di infortunio o di malore i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice, devono rivolgersi ad un proprio addetto o ad un addetto della scuola che attiva le procedure di gestione del primo soccorso.
1. Nel caso in cui i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice avvertano un principio di incendio devono rivolgersi ad un proprio addetto o ad un addetto della scuola che attiva la procedura di gestione delle emergenze.
2. In caso di ALLARME, i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice devono cessare o far cessare l'attività in corso, per l'abbandono del proprio posto di lavoro.
3. Nel caso in cui sia ordinata l'EVACUAZIONE, i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice dovranno abbandonare l'area interessata dalle proprie lavorazioni prestando attenzione a non creare confusione e a non intralciare l'attività di soccorso seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica presente all'interno dell'immobile.
4. Nel caso in cui sia ordinato il CESSATO ALLARME i lavoratori dell'Impresa Appaltatrice potranno rientrare ai posti di lavoro assieme al personale della scuola.
5. L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE EMERGENZE

1. Le uscite di sicurezza e le attrezzature antincendio all'interno dei plessi scolastici sono debitamente segnalate, sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza.
2. In allegato al presente documento saranno indicati a cura della Direzione Scolastica i nominativi dei componenti della squadra d'emergenza della scuola per l'infanzia e primaria.

LE PROCEDURE DI EMERGENZA DOVRANNO COMUNQUE ESSERE CONCORDATE FORMALMENTE CON I RESPONSABILI E GLI ADDETTI DELLA SCUOLA IN CUI SI OPERA.

GLI ADDETTI DELLA DITTA APPALTARICE DOVRANNO COLLABORARE ATTIVAMENTE ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EMERGENZA ANCHE IN OCCASIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE.

| |
|---|
| Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 |
| Giugno 2018 |

SINTESI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE

| | | |
|--|--|---|
| Reparto d'esecuzione dei lavori: | Refettorio scolastico | Addetti appaltatrice |
| Tipologia di attività svolta dagli addetti dell'azienda appaltatrice: | Servizio refezione scolastica | |
| Elenco delle attività svolte dagli addetti dell'azienda esecutrice | a) vedi punto 6 "Descrizione attività" | |
| Attrezzature/macchinari utilizzati dagli addetti dell'azienda esecutrice | Di proprietà dell'azienda committente : vedi elenco punto 5 | |
| | Di proprietà dell'azienda esecutrice: <i>nessuna</i> | |
| RISCHI INTERFERENZE | Rischi presenti nelle aree di lavoro per effetto dell'attività del committente a cui sono esposti gli addetti della ditta appaltatrice | <p>1) Non sono presenti rischi per effetto dell'attività del committente.</p> <p>Per effetto di presenza di altre organizzazioni (lavoratori scuola per l'infanzia e/o primaria), il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, dovrà integrare la presente valutazione con i rischi specifici da interferenza. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, perfeziona gli atti contrattuali (art. 26 comma 3-ter D. Lgs. 81/08).</p> <p>Dovranno essere pertanto valutate le seguenti condizioni di interferenza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Area esterna con presenza di automezzi in manovra per il rifornimento di materiali o derrate alimentari 2. Scarico e transito carrelli contenitori pasti 3. Presenza di attrezzature per la preparazione dei cibi con superfici ad elevata temperatura 4. Presenza di attrezzature con parti in movimento, affilate e/o appuntite e con parti sotto tensione 5. Presenza di aree con temperatura vicina allo zero termico (celle frigorifere) 6. Presenza di pavimentazione scivolosa per presenza di acqua o residui di cibo 7. Elettrocuzione per contatto con parti in tensione 8. Distribuzione pasti all'interno del refettorio (scodellamento, ecc.) 9. Impiego di sostanze chimiche per la pulizia / disinfezione delle superfici e arredi 10. Lavori effettuati in altezza (mai superiore a 2 metri) con impiego di scale manuali |
| | Rischi a cui è esposto il personale del committente per effetto dell'attività degli addetti della ditta appaltatrice | 1) Non sono presenti rischi per effetto dell'attività dell'appaltatrice. |

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021

Giugno 2018

| | | |
|-----------|-------------|---|
| MISURE DI | Prevenzione | <ol style="list-style-type: none"> 1) Prestare attenzione alla segnaletica di prescrizione e pericolo in presenza di superfici calde o ambienti con basse temperatura 2) Divieto di rimuovere ripari o carterature delle attrezzature ed effettuare riparazioni o modifiche delle parti elettriche. Segnalare eventuali anomalie all'impianto elettrico al proprio Preposto o a quello della committente 3) Stoccaggio delle sostanze chimiche all'interno dell'apposita area. Verificare le prescrizioni contenute nelle schede di sicurezza. Fare attenzione ad eventuali incompatibilità dei prodotti di diversa natura 4) Intensificare le operazioni di pulizia della pavimentazione. Concordare le lavorazioni in modo da ridurre tale rischio da interferenza. Collocare segnaletica nelle aree con presenza di pavimentazione bagnata. Prestare attenzione alla segnaletica pericolo.  5) Verifica della attrezzature prima di ogni impiego, in particolar modo quelle necessarie per effettuare lavori in quota (scale manuali). Non transitare ne sostare sotto le aree dove si svolgono lavori in altezza. Segnalare ogni non conformità al proprio Preposto o a quello della committente 6) Durante la fase di scodellamento evitare l'avvicinamento dei ragazzi/bambini al carrello di distribuzione, al fine di evitare il contatto accidentale con prodotti ad alta temperatura (es. liquidi caldi) 7) L'ingresso e l'uscita dei mezzi dovrà avvenire in orari diversi rispetto all'entrata e l'uscita dei ragazzi. Prestare attenzione al transito e manovra degli automezzi. LA VELOCITA' DI ACCESSO E PERCORRENZA DEI MEZZI DI TRASPORTO NELLE AREE INTERNE O PROSSIME ALL'EDIFICIO SCOLASTICO DOVRA' ESSERE LIMITATA AI 10 KM/H; il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili. 8) Definizione delle aree di scarico/carico e percorsi da seguire all'interno dell'insediamento scolastico. Lo scarico e transito delle merci dovrà essere sempre presieduto al fine di evitare la copresenza di altro personale (docenti, ragazzi, ecc.). |
| | Protezione | <ol style="list-style-type: none"> 1) Utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi messi a disposizione |

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021

Giugno 2018

NORME DI SICUREZZA

1. Sopralluogo preventivo ditta esterna appaltatrice.

La ditta appaltatrice effettuerà prima dell'inizio dei lavori, sopralluogo con il preposto del COMMITTENTE. Il sopralluogo avrà lo scopo di prendere visione e conoscenza dei pericoli e dei rischi specifici ivi esistenti per poter informare i propri dipendenti.

2. Informazione sui rischi connessi all'attività da svolgere.

La ditta appaltatrice dichiara di attenersi alle procedure di lavoro in sicurezza, di comunicare la presenza di rischi provocati dalla propria attività; si impegna nel caso a fornire le indicazioni sulle misure di sicurezza aggiuntive che dovranno essere messe in atto.

3. La ditta appaltatrice consegnerà il documento di valutazione dei rischi per l'attività di propria pertinenza svolta presso di edifici scolastici (infanzia e primaria) del Comune di Macclodio.

4. La ditta appaltatrice dichiara altresì di aver adempiuto a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, in particolare di aver informato e formato i propri lavoratori e di averli forniti dei necessari D.P.I.

Per la ditta Committente COMUNE DI MACLODIO:

Macclodio, _____

Firma.....

Per la ditta appaltatrice _____:

Macclodio, _____

Firma.....

Per la scuola dell'infanzia:

Macclodio, _____

Firma.....

Per la scuola primaria:

Macclodio, _____

Firma.....

| |
|---|
| Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021 |
|---|

| |
|--------------------|
| <i>Giugno 2018</i> |
|--------------------|

7. VALUTAZIONE COSTI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI

Al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza dovranno essere organizzate delle riunioni di informazione e formazione per attuare il coordinamento fra gli addetti della ditta appaltatrice e i responsabili dei plessi scolastici.

Si precisa che ulteriori indicazioni e prescrizioni possono essere inserite nel presente documento dalla direzione scolastica.

I costi della sicurezza, relativi ai soli rischi da interferenza, sono determinati dall'onere aggiunto delle riunioni di informazione e formazione per organizzare il coordinamento fra i lavoratori della scuola e della ditta appaltatrice.

La formazione deve riguardare tutti i punti di rischio individuati e la gestione delle emergenze sopra evidenziata con riferimento alle prove di evacuazione ai nominativi degli addetti all'emergenza e al primo soccorso degli edifici scolastici.

Considerate le dimensioni delle strutture e le persone coinvolte si ritiene sufficiente una riunione annuale di due ore per informare e formare il personale; il costo della sicurezza è determinato dalle ore di formazione del personale e dall'onorario del docente, si precisa che la formazione e l'informazione deve essere fatta all'interno dell'orario di lavoro dunque retribuita. L'informazione e la formazione dovranno essere specifiche per ogni plesso.

Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze – Affidamento del servizio di refezione scolastica e servizi analoghi – periodo 01/09/2018 – 30/06/2021

Giugno 2018

COSTI SICUREZZA (non soggetti a ribasso)

| riferimento | Azione/intervento | Risorse umane (1) | | | Attrezzature/impianti (2) | | | DPI (2) | | | Formazione/informazione (2) | | | ONERI | note |
|-------------|--|-------------------|----|-------|---------------------------|----|-------|--------------|----|-------|-----------------------------|----|--------|---------------|------|
| | | Unità Misura | N° | €/cad | Unità Misura | N° | €/cad | Unità Misura | N° | €/cad | Unità Misura | N° | €/cad | | |
| | Riunioni di coordinamento Committenza e ditte appaltatrici | | | | | | | | | | / | 2 | 200,00 | | |
| | Importi parziali € | | | 00,00 | | | 00,00 | | | 00,00 | | | 400,00 | 400,00 | |

(1) - Voce da computarsi per ogni singolo intervento o annualità

(2) - Voce da computarsi una-tantum in relazione alla globalità d'applicazione nell'ambito contrattuale

È importante evidenziare che sono da ritenersi esclusi dal novero delle attività di prevenzione/protezione indicate quelle strettamente imputabili all'attività appaltata e, come tali, da non indicare in contratto, comunque obbligatorie per l'impresa aggiudicataria o subappaltatore ai sensi della legge (DPI, formazione e informazione, sorveglianza sanitaria, spese amministrative, ecc.).