

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonelli Gianfranco
Qualifica	Vice Segretario Comunale e Funzionario Apicale
Amministrazione	COMUNE DI ORZINUOVI
Incarico attuale	Funzionario di elevata qualificazione responsabile U.O. Attività Produttive, Commercio, Cultura e Sport
Numero telefonico dell'ufficio	0309942208
E-mail istituzionale	vicesegretario@comune.orzinuovi.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile Servizi Finanziari - COMUNE DI CASTEGNATO- Responsabile Settore Programmazione e Attività economico - produttive - COMUNE DI PALAZZOLO SULL'OGLIO- Vice segretario Comunale - Responsabile Area Attività Produttive, Commercio, Cultura e Sport - COMUNE DI ORZINUOVI- Direttore Amministrativo presso la Casa di riposo Villa Giardino di Orzinuovi (bs) - IPAB Casa di riposo- Segretario Consortile presso il Consorzio Parco Regionale Oglio Nord - CONSORZIO PARCO OGLIO NORD- Segretario Comunale presso il Comune di Villachiera- Vice Segretario e Responsabile Area Amministrativa presso Unione Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale
Capacità linguistiche	Inglese: livello scolastico (parlato e scritto)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta capacità di utilizzo del pacchetto Office

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Seminario: Lo sviluppo delle abilità manageriali nella Pubblica Amministrazione; Comune di Orzinuovi- Durata corso 36 ore
- Seminario: La gestione strategica e la valutazione delle risorse umane; ISFOR 2000 Brescia - Durata corso 40 ore
Corso di specializzazione in legislazione commerciale; I.RE.F Lombardia - Durata del corso 24 ore
- Corso di formazione: Il P.E.G. strumento di programmazione e di valutazione - ISFOR 2000 Brescia - Durata del corso 20 ore
Seminario: Una organizzazione efficace migliora la comunicazione - Comune di Orzinuovi- Durata del corso 36 ore
- Corso di formazione manageriale per funzionari SDA Bocconi - Durata del corso:40 ore; Corso di formazione la norma UNI EN ISO9001:2000 - ISFOR 2000 Brescia
Durata del corso 60 ore.