

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIGANÒ ROSSANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **3 [REDACTED] 4**
Fax -
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1992-1998 A TEMPO PARZIALE (50%)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Castelli Gianluigi di Almè (Bg)
• Tipo di azienda o settore Studio Commerciale di consulenza fiscale e contabile
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale
- Date (da – a) 1999-1999 A TEMPO PIENO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confalonieri S.p.a. di Madone (Bg)
• Tipo di azienda o settore Lavorazione carta
• Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale
- Date (da – a) 1999-2009 A TEMPO PIENO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Filago (Bg)
• Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Tributi, Personale – Istruttore amm.vo fino al 07/07/2002, poi Istruttore direttivo con P.O. dei Servizi Finanziari
- Date (da – a) 2009-2022 A TEMPO PIENO FINO AL 2010 E IN SEGUITO A TEMPO PARZIALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Maclodio (Bs)
• Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Tributi, Personale – Istruttore direttivo con P.O. dell'Area Amministrativa e Contabile
- Date (da – a) 2011-OGGI A TEMPO PARZIALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale." (Bs)
• Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Tributi – Istruttore direttivo con P.O. dell'Area Bilancio e Tributi Nord
- Date (da – a) 2022-OGGI A TEMPO PARZIALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orzinuovi (Bs)
• Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
• Principali mansioni e responsabilità Bilancio – Istruttore direttivo dell'Area Servizi Finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984-1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato Maironi di Presezzo (Bg)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità generale aziendale, Algebra, Calcolo, Lingue, Scienza delle Finanze
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità (46/100)
-
- Date (da – a) 1990-1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Macroeconomia, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale, Matematica Generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Intermediazione Finanziaria, Lingue
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio (97/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

Livello di conoscenza scritta ed orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione del lavoro con definizione di priorità ed urgenze

Buone capacità organizzative e relazionali acquisite durante la formazione lavorativa ed umana
Disponibilità ed apertura ai colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale di word, excel, posta elettronica e di internet

Conoscenza ed uso degli applicativi

ALTRO

Partecipazione periodica a convegni e seminari in tema di bilancio, tributi e personale