

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSTANZO MICHELETTI
Indirizzo	ORZIVECCHI (BS), VIA CASCINA GIARDINO – CAP 25030
Telefono	3384639137
Fax	
E-mail	<u>miccos79@gmail.com</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/05/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | dal 2013 ad oggi
Conduttore e socio dell'azienda Agricola di famiglia

SOCIETA' AGRICOLA MICHELETTI GIANPIETRO E FIGLI S.S.
Titolare azienda |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione aziendale sia a livello tecnico che burocratico |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Baccalaureato in filosofia presso l'Istituto Salesiano di Filosofia Paolo VI di Nave (BS) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | Dal 1993 al 1998 ITAS Bonsignori di Remedello (BS)
Perito agrario

Diplomato come perito agrario |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ITALIANA

Portoghese

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI STUDIO E PROFESSIONALE HO SAPUTO INSTAURARE RAPPORTI PERSONALI E PROFESSIONALI CON DIVERSE PERSONE.

RITENGO PERTANTO DI AVERE BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.

NEL RUOLO DI TITOLARE DELLA MIA ATTIVITÀ HO IMPARATO PRESTO AD ORGANIZZARE IL LAVORO DEI MIEI COLLABORATORI CON I QUALI HO INSTAURATO UN OTTIMO RAPPORTO OLTRE CHE LAVORATIVO ANCHE DI AMICIZIA. QUESTO CI HA PERMESSO DI RAGGIUNGERE OTTIMI RISULTATI. AMO LAVORARE IN TEAM.

CONOSCENZA ELEMENTARE DEL PACCHETTO OFFICE(WORD, EXCEL)

HO SOGGIORNATO ALL'ESTERO, IN BRASILE, PER 9 MESI NELL'ANNO 2008/2009 . HO POTUTO CONOSCERE E APPREZZARE UNA NUOVA CULTURA COMPLETAMENTE DIVERSA DALLA NOSTRA ED HO IMPARATO LA LINGUA PORTOGHESE CHE PARLO OGGI IN MODO FLUENTE. MI PIACE FARE VOLONTARIATO E LO SVOLGO QUOTIDIANAMENTE PRESSO L'ORATORIO PARROCCHIALE DEL MIO PAESE.

Patente A e B