

Curriculum vitae



Informazioni personali

Nome Roncali Maddalena
Indirizzo Numero 2 Piazza Santa Chiara 25030 Villachiera Brescia
Telefono 030 9947186
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1 Novembre 1950

Esperienza lavorativa

- Date (1970 – 2009) Pensionata dal 1 settembre 2009.
Insegnante di ruolo presso la Scuola Primaria di Orzinuovi e di Villachiera dal 10/ 09/ 1982 al 30/ 08/2009.
Insegnante a tempo determinato dal 1979 al 1982 presso la Scuola Primaria di Roccafranca e di Villachiera .
Insegnante supplente dal 1974 al 1980 presso la Scuola Primaria di Rudiano, Palazzolo, Cizzago, Lograto, Roccafranca, Ludriano, Urago d' Oglio, Pontoglio, Chiari.
Incaricato di doposcuola dal 1970 al 1974 e nel 1976 presso la Scuola Primaria di Villachiera.
Assistente di colonia nell'estate del 1974.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I datori di lavoro sono stati:
Circolo Didattico di Borgo San Giacomo (Borgo San Giacomo) ,
Circolo Didattico di Orzinuovi (Orzinuovi),
Circolo Didattico di Rudiano (Rudiano),
Circolo Didattico di Trezzano (Trezzano),
Circolo Didattico di Chiari (Chiari),
Circolo Didattico di Palazzolo (Palazzolo),
Patronato Scolastico di Villachiera (Villachiera),
Comune di Villachiera (Villachiera)
Colonie Climatiche Cooperatori (Milano).
- Tipo di azienda o settore Insegnamento ed assistenza.
- Tipo di impiego Insegnante di classe normale,
Insegnante di Sostegno,
Insegnante di Scuola Speciale,
Insegnante di Classe Differenziale,
Assistente di Doposcuola,
Assistente di Colonia.

• Principali mansioni e responsabilità

Durante la propria attività lavorativa ha svolto le seguenti funzioni:

- dal 1990 al 2009 membro effettivo del Comitato di Valutazione per l'ingresso in ruolo dei docenti;
- referente della Commissione per la revisione e la stesura dei Curricoli dell'area logico – matematico – scientifica dalla Prima alla Quinta;
- referente della Commissione Continuità tra i vari ordini scuola;
- membro della Commissione Prove INVALSI;
- membro della Commissione per la stesura e verifica delle prove di ingresso per gli alunni di classe prima;
- membro della Commissione per la stesura del Curricolo di raccordo tra la Scuola Primaria di primo grado e la Scuola Primaria di secondo grado;
- membro della Commissione Valutazione degli alunni;
- membro della Commissione handicap;
- Membro della Commissione che si è occupata della stesura delle prove unificate iniziali, intermedie, finali degli alunni dalla prima alla quinta per l'area logico matematica scientifica.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

L'istruzione e la formazione superiore vanno dal 1965 al 1972.

Ha frequentato l'Istituto Magistrale Statale "G. Albergoni" di Crema (CR) successivamente l'Istituto G. Toniolo di Studi Superiori di Milano.

Le principali materie di studio sono state: religione, italiano, matematica, francese, psicologia, pedagogia, filosofia, disegno, musica, scienze, chimica, fisica, sociologia, pedagogia differenziale, psicologia differenziale, anatomia del sistema nervoso centrale e periferico, neuropsichiatria infantile, psicomotricità.

Nel 1970 consegue il Diploma di Maturità Magistrale.

Nel 1973 consegue l'Abilitazione all'Educazione ed Istruzione dei fanciulli anormali psichici nelle Scuole Speciali (specializzazione: Educazione dei fanciulli insufficienti mentali).

Nel 1975 consegue frequenta e sostiene gli esami del corso di Abilitazione all'Educazione ed Istruzione dei fanciulli anormali psichici nelle Scuole Speciali (specializzazione: motulesi).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Francese

Capacità di lettura

elementare

Capacità di scrittura

elementare.

Capacità di espressione orale

elementare.

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha acquisito buone capacità e competenze comunicative e relazionali principalmente in ambito lavorativo poiché il gruppo docente non può esimersi dal confronto, dalla relazione e dalla comunicazione interpersonale specialmente se deve assumere decisioni ed applicare comportamenti condivisi. Le stesse capacità e competenze si sono affinate nel lavoro di squadra messo a punto nell'ambito della Amministrazione del Comune e della Amministrazione della Scuola dell'infanzia dove si procede e si è proceduto applicando la comunicazione e la condivisone delle idee e delle decisioni e nelle attività di volontariato che ha svolto e svolge tuttora.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha buone capacità e competenze organizzative acquisite negli anni di lavoro essendo stata referente e membro effettivo di Commissioni che oltre alla capacità relazionale richiedevano capacità di coordinamento dei gruppi di lavoro. Tali competenze sono migliorate partecipando con il lavoro volontario nella organizzazione di eventi da parte della Amministrazione Comunale, delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio, della Parrocchia, delle formazioni Corali di cui ha fatto e fa parte.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiede capacità elementari nell'uso del computer e delle tecnologie di comunicazione.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Possiede buone competenze artistiche amando molto la pittura e il disegno, il canto, la musica, il ricamo e tutte le attività manuali che richiedono originalità, fantasia, creatività.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Ama molto la lettura, il ricamo, il cucito, l'uncinetto, l'uso di materiali poveri, che le permettono una crescita interiore e una visione del mondo da un punto di vista diverso.

Patente o patenti

B BS5276479J

Durante il percorso lavorativo ha partecipato ai corsi di aggiornamento indetti dalla scuola di appartenenza per l'apprendimento della matematica, delle scienze, della lettura, della scrittura, della musica.

Ha partecipato ad aggiornamenti autorizzati dal Provveditorato agli studi di Brescia aventi come oggetto le tematiche educative e di apprendimento che si sono susseguite nel corso degli anni in base agli importanti cambiamenti intervenuti nella Scuola Elementare a partire dagli anni ottanta.

Ha sperimentato con il team docente con cui lavorava l'apprendimento cooperativo.

Ha ideato e sperimentato con il team docente con il quale lavorava tecniche e modalità di apprendimento della lettura e della scrittura adottate dal centro ipovedenti di Brescia.

Ha sperimentato con team di riferimento l'apprendimento simultaneo della lettura.

Ha partecipato al corso di aggiornamento: La gestione del prestito librario indetto dal Comune di Villachiara.

Ha partecipato ai Convegni organizzati a livello territoriale provinciale aventi per oggetto: Educazione alla salute e all'ambiente: Scuola, Aziende, Istituzioni insieme per l'Ambiente.

Ha partecipato al corso di Aggiornamento presso la Curia Diocesana Brescia avente per oggetto l'insegnamento della Religione Cattolica.

Ha partecipato ai Corsi di Formazione per Assistenti di doposcuola indetti dal Consorzio dei Patronati Scolastici della Provincia di Brescia e al Corso di formazione per assistenti di Colonie organizzato dal CEMEA (Milano)

Percorso in ambito istituzionale.

Dal 2014 consigliere comunale del Comune di Villachiara con delega alla cultura e alla scuola.

Dal 2015 consigliere dell'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale.

Assessore alla scuola e alla cultura e consigliere comunale del Comune di Villachiara dal 2004 al 2014.

Assessore esterno con delega alla scuola, alla cultura, ai servizi sociali del comune di Villachiara dal 1999 al 2004.

Consigliere comunale del Comune di Villachiara dal 1990 al 1995.

Presidente della Commissione Borse di Studio del Comune di Villachiara dal 1999 ad oggi.

Membro della Commissione Elettorale del Comune di Villachiara dal 1999 ad oggi.

Presidente della Commissione Mensa del Comune di Villachiara dalla sua costituzione ad oggi.

Amministratore nel Consiglio di Amministrazione della Scuola materna di Villachiara dal 1988 al 1999.

Membro del Consiglio Parrocchiale dal 1985 al 1995

Altre esperienze significative.

Partecipa attivamente alle attività promosse dal Comune di Villachiara mettendo a disposizione le proprie capacità organizzative e di lavoro.

Sostiene con lavoro volontario l'Associazione Volontari Villaclarensi.

Svolge,ove richiesto, attività di promozione alla lettura per la scuola dell'infanzia di Villachiara e per la scuola Primaria di Villachiara.

Partecipa offrendo il proprio lavoro volontario alle feste popolari che si svolgono sul territorio del proprio Comune.

Ha svolto attività di volontariato presso l'oratorio San Luigi di Villachiara.

Membro dei Cori Santa Chiara di Villachiara, De Urceis di Orzinuovi. Santa Cecilia di Borgo San Giacomo dal 1990 al 2015.

ALLEGATI