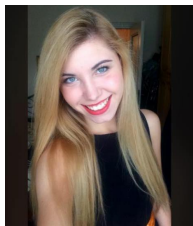


INFORMAZIONI PERSONALI

Frosio Vanessa



 Via Giacomo Matteotti, 27, 25030 Maclodio (Italia)

 3931711891

 vanessafrasio@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 08/04/1994 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/04/2012–02/05/2012

Segretaria

Mediolanum private banking, Orzinuovi

Utilizzo della banca dati dell'impresa, organizzazione archivio e prospetti dei clienti, partecipazione a conferenze economiche,

Tipo di contratto: stagista

05/2014–alla data attuale

Consigliere delegato alla Cultura e all'Istruzione

Comune di Maclodio, Maclodio (Italia)

2015–alla data attuale

Consigliere dell'Unione dei Comuni della Bassa Bresciana Occidentale

Unione dei comuni della B.B.O

2014–alla data attuale

Membro della Pro Loco di Maclodio

Pro Loco Maclodio, Maclodio (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2008–06/2013

Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

Istituto Tecnico Commerciale Astolfo Lunardi, Brescia (Italia)

Approfondimento e conoscenza di tre lingue straniere:inglese, spagnolo e russo.

Apprendimento nozioni in ambito giuridico-commerciale.

Apprendimento del sistema informatico, internet e pacchetto Office.

13/09/2013–alla data attuale

Banca e Finanza

Università degli Studi di Brescia, Brescia (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B2		B2
B1	B2	B2		B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

Forte propensione nel relazionarsi con gli altri, estroversa ed educata. Propensione nel viaggiare in Italia e all'estero, competenza acquisita durante i vari viaggi e stage conseguiti durante la scuola secondaria di secondo grado.

Esperienze all'estero: tre settimane trascorse in famiglia nel Maryland (USA), una settimana in famiglia ad Amsterdam (NED), Una settimana in famiglia a Valencia (SPA), una settimana in viaggio d'istruzione a Monaco (GER).

**Competenze organizzative e gestionali**

Buona capacità organizzativa e lavorativa di gruppo.

**Competenza digitale**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico e software di presentazione).

Conoscenza del web e internet.