

**BOZZA DI CONTRATTO TRA L'UNIONE DEI COMUNI**

**LOMBARDA BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE (Provincia di**

**Brescia) E XXXXXXXXXXXXXXXX AI SENSI DELL'ART. 112 DEL**

**D.LGS. 50/2016**

**CIG. AFFIDAMENTO N. 00000000000000**

**-----REPUBBLICA ITALIANA-----**

L'Ente UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE e XXXXXXXXXXXXXXXX stipulano il presente contratto, a seguito della procedura di gara riservata avente il CIG 77686962BF indetta con Determinazione a contrattare dell'Unione n. 10 del 17/01/2019 e successiva determina di aggiudicazione n. .... del .....

In data ..... tra l'Ente UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA BASSA BRESCIANA OCCIDENTALE (di seguito Ente) con sede a Orzinuovi in Via/Piazza Marconi n. 27, Codice Fiscale 03248690988 rappresentato da ..... nato a ..... il ..... abilitato alla sottoscrizione del presente atto (Decreto del Presidente n..... del.....)

**e**

la XXXXXXXXXXXXXXXX (di seguito XXXXXXXX), con sede legale a ..... in Via/Piazza ..... n....., Codice Fiscale ..... P.IVA ....., e rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. ...., nato/a a ..... il ..... e residente a ..... in Via/Piazza ..... n. ...., abilitato alla sottoscrizione del

presente atto

## **PREMESSO**

- che l'Ente stipula il presente contratto con la Società al fine di favorire l'integrazione sociale come da Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 33 del 12/06/2018;

- che in conformità all'art. 112 del D.Lgs. 50/2016, l'Ente ha provveduto a svolgere una gara riservata aperta a tutti gli operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto**

L'Ente affida alla XXXX lo svolgimento dei servizi descritti nel progetto tecnico allegato al presente contratto e più precisamente:

- Gestione ordinaria IMU e TASI
- Accertamento IMU, TASI e TARI;
- Perequazione catastale;
- Segnalazioni Qualificate all'Agenzia delle Entrate (a richiesta dell'Ente);
- Supporto ufficio tributi e finanziari (a richiesta dell'Ente)
- Mediazione/Contenzioso

### **Art. 2 – Durata**

Il presente affidamento, avrà la durata di 3 (tre) anni più 6 mesi di eventuale proroga, a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto e si intenderà

risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

Al termine del contratto tutte le pratiche avviate nel corso del contratto continueranno a restare in capo al soggetto aggiudicatario e l'Ente si impegna a pagarne il compenso dovuto.

### **Art. 3 – Valore dell'Appalto**

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ammonta a € 739.450,00 (settecentotrentanovemilaquattrocentocinquanta/00), oltre IVA.

La presente convenzione ha in oggetto, tra gli altri, la ridefinizione delle rendite catastali ed il recupero dell'evasione tributaria, il cui valore è stato stimato sulla base di dati storici riferiti al territorio ed alle medie provinciali di evasione rilasciate da competenti autorità.

### **Art. 4 – Corrispettivi**

L'Ente si obbliga al pagamento dei corrispettivi così come determinato in fase di gara e di seguito riportato:

SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA IMU / TASI € **30.000,00** annui

ELABORAZIONE E STAMPA AVVISI DI PAGAMENTO ORDINARIO

IMU E TASI ----- € **0,70** A PLICO

RECAPITO AVVISI DI PAGAMENTO ORDINARIO IMU / TASI – residenti

----- € **0,95** A PLICO

RECAPITO AVVISI DI PAGAMENTO ORDINARIO IMU / TASI – non residenti \*\*\*\* ----- **Tariffa Poste Italiane**

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU / TASI / TARI

----- X % sugli accertamenti riscossi comprensivi di sanzioni ed interessi

PEREQUAZIONE CATASTALE, CONTROLLO E VERIFICA DELLE

RENDITE CATASTALI FABBRICATI NON RESIDENZIALI, VERIFICA

FABBRICATI TIPO "D" SPROVVISTI DI RENDITA ----- 8% in aggiunta

alla percentuale degli accertamenti riscossi derivanti dall'attività di  
perequazione;

SEGNALAZIONI QUALIFICATE (attivazione su richiesta dei singoli comuni  
associati \*

---- X% sugli accertamenti riscossi comprensivi di sanzioni ed interessi oltre a:

\*Costi di start up per il Comune di Orzinuovi ----- € **5.000,00** una tantum

\*Costi di start up per il Comune di Lograto ----- € **2.500,00** una tantum

\*Costi di start up per il Comune di Orzivecchi ----- € **2.000,00** una tantum

\*Costi di start up per il Comune di Maclodio ----- € **1.500,00** una tantum

\*Costi di start up per il Comune di Villachiarà ----- € **1.500,00** una tantum

\*Costi di start up per il Comune di Longhena ----- € **1.000,00** una tantum

SUPPORTO AGLI UFFICI TRIBUTARI (attivazione su richiesta dei singoli  
comuni associati)\* ----- € **25,00/H**

MEDIAZIONE7CONTENZIOSO predisposizione degli atti della mediazione  
e del contenzioso fino al secondo grado di giudizio, garantita per n. 5  
contribuenti. Per i contribuenti eccedenti il numero di 5

Mediazione/contenzioso con valore fino ad euro 20.000,00 - € 600/contribuente

Mediazione/contenzioso superiore ad euro 20.000,00 - € 900/contribuente

Presenza in pubblica udienza (a richiesta) - 250

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e  
vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto,  
calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente

Appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Alla conclusione del contratto, i procedimenti in corso di esecuzione le proposte di accertamento consegnate all'Ente continueranno ad essere curate dalla Cooperativa (assistenza al contribuente, di supporto al contenzioso monitoraggio ecc..). I relativi compensi rientreranno nella disciplina del presente contratto e saranno fatturati dalla stessa Cooperativa come da presente convenzione; inoltre, relativamente all'attività di perequazione catastale, tutti i procedimenti di perequazione catastale attivati dalla Società durante la vigenza della presente convenzione saranno di competenza della Società stessa fino alla conclusione dell'iter ed i relativi compensi faranno capo alla presente convenzione e saranno fatturati dalla stessa Cooperativa come da presente convenzione.

Il compenso è al netto di IVA.

#### **Art. 5 – Conduzione dell'attività**

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

#### **SUPPORTO ALLA GESTIONE ORDINARIA IMU e TASI**

Bonifica ed aggiornamento delle esistenti banche dati tributarie IMU e TASI attraverso l'utilizzo di banche dati interne ed esterne agli Enti tra cui ad esempio Banche dati Catastali, la Conservatoria dei Registri Immobiliari, le

dichiarazioni dei Contribuenti, i versamenti e qualsiasi altra informazione a disposizione dei Comuni, nello specifico:

- verifica dati catastali;

- verifica in Conservatoria dei Registri Immobiliari;

- verifica dichiarazioni ICI, IMU e TASI;

- controllo dei versamenti;

Gli oggetti d'imposta (immobili) presenti sul territorio dei Comuni dovranno essere presenti nel software in uso agli uffici tributi così come i soggetti passivi dovranno essere presenti in banca dati.

Gli immobili ed i soggetti passivi dovranno essere aggiornati in banca dati anche nel caso di esenzioni d'imposta previsto per Legge o per Regolamento.

L'analisi delle posizioni contributive potrà prevedere anche l'invio di questionari ai contribuenti (comma 3 art. 11 D.Lgs. 504/1992);

La banca dati IMU e TASI sarà gestita attraverso i software in uso presso i singoli Comuni.

La Società dovrà rendicontare annualmente mediante propria reportistica l'attività di cui al presente articolo e relativamente alla banca dati di ogni singolo Comune; garantire la presenza presso i Comuni dell'Unione BBO il proprio personale per il monte ore settimanale di seguito elencato con orari da concordarsi:

Comune di Orzinuovi 12 ore settimanali

Comune di Orzivecchi 5 ore settimanali

Comune di Lograto 6 ore settimanali

Comune di Maclodio 4 ore settimanali

Comune di Villachiara 4 ore settimanali

Comune di Longhena 3 ore settimanali.

Servizio di elaborazione, stampa e postalizzazione avvisi di pagamento ordinario IMU e TASI,

SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU, TASI e TARI

per tutti i soggetti d'imposta proprietari di immobili tenuti al pagamento del tributo per tutti gli anni non andati in prescrizione attraverso:

- l'analisi della situazione tributaria con verifica della correttezza delle dichiarazioni/versamenti dei Contribuenti con riferimento alle norme ed ai regolamenti (Legge Finanziaria 2007 art. 1 comma 161 e segg.);
- il controllo delle dichiarazioni ICI/IMU e TASI per tutti i soggetti prevedendo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti operazioni:
  - l'aggiornamento dei dati rilevati e discordanti;
  - l'aggiornamento della banca dati;
  - l'emissione dei provvedimenti di accertamento su modelli concordati con l'Ufficio Tributi;
  - la registrazione dell'iter del singolo provvedimento;
  - la predisposizione degli atti di autotutela (rettifiche e annullamenti rispondendo al contribuente richiedente entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'istanza);
  - l'assistenza allo sportello degli utenti che hanno ricevuto un provvedimento;
  - l'attività di "recupero evasione" è gestita tramite i software in uso presso i comuni;

Controllo delle dichiarazioni relativi a TARSU/TARES/TARI per le unità non domestiche prevedendo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti

operazioni:

- incrocio banche dati con ICI/IMU/TASI, cessioni di fabbricati, precedenti attività di accertamento;
- eventuale verifica presso il contribuente delle superfici dichiarate;
- iscrizione d'ufficio delle superfici accertate;
- emissione dei provvedimenti di accertamento su modelli concordati con l'Ufficio Tributi;
- predisposizione degli atti di autotutela (rettifiche e annullamenti rispondendo al Contribuente richiedente entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'istanza);
- assistenza allo sportello degli utenti che hanno ricevuto un provvedimento;
- l'attività di "recupero evasione" è gestita tramite i software in uso presso i Comuni.

PEREQUAZIONE CATASTALE, CONTROLLO E VERIFICA DELLE RENDITE CATASTALI FABBRICATI NON RESIDENZIALI, VERIFICA FABBRICATI TIPO "D" SPROVVISTI DI RENDITA

La Società affidataria del servizio dovrà procedere con l'intervento di verifica delle rendite catastali dei fabbricati non residenziali ai sensi della Legge Finanziaria n. 311/2004, in particolare per gli immobili non dichiarati in catasto e per gli immobili accatastrati, ma con classamento non più coerente in relazione a:

- interventi con variazioni edilizie;
- variazione della destinazione d'uso;
- perdita delle caratteristiche di esenzione.

Qualora non fosse possibile applicare il comma 336 della Finanziaria 311/2004,

dovranno essere utilizzati altri strumenti normativi utili alla definizione della base imponibile e quindi dell'imposta dovuta.

L'attività dovrà essere svolta mediante consultazione delle banche dati a disposizione dei Comuni, reperimento dell'ultima cartografia aerofotogrammetrica, reperimento della cartografia aggiornata. Dovrà essere preventivamente convocato il Contribuente per l'analisi e l'approfondimento della apparente posizione irregolare. Se necessario dovrà essere organizzato un sopralluogo presso gli edifici al fine di verificare la situazione di fatto dell'immobile.

**SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE (su richiesta dei singoli Comuni associati)**

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

- attivazione della Convenzione tra Comune e Agenzia delle Entrate;
- predisposizione delle fasi operative per l'avvio dell'attività;
- attivazione canali telematici per la trasmissione dei dati;
- costituzione della banca dati per la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate;
- ricerca, analisi e preparazione delle segnalazioni qualificate;
- costituzione della cartella on-line della segnalazione, contenente tutte le fasi operative atte a dimostrare la fonte da cui è partita l'attività;
- predisposizione e invio all'Agenzia delle Entrate della segnalazione specifica;
- monitoraggio dell'esito;
- verifica dei trasferimenti periodici da parte dell'Erario ai Comuni.

**SUPPORTO AGLI UFFICI TRIBUTARI (su richiesta dei singoli Comuni associati)**

L'affidatario, su richiesta dei singoli Comuni associati, potrà potenziare l'attività ordinaria, di assistenza al contribuente in determinati periodi, e/o l'attività propedeutica e preparatoria alla gestione dell'ufficio tributi e finanziario, organizzando il servizio richiesto con il proprio personale, su specifica attivazione, attraverso apposita determina di incarico da parte del Funzionario Responsabile.

#### MEDIAZIONE/CONTENZIOSO

Il servizio prevede la predisposizione degli atti della mediazione e del contenzioso fino al secondo grado di giudizio, garantita per n. 5 contribuenti.

L'aggiudicatario deve provvedere alla formazione di tutti gli atti inerenti l'intera istruttoria della mediazione/contenzioso tributario (es. supporto legale, controdeduzioni, memorie, ricorso in primo e secondo grado) ad eccezione della delibera a resistere, di competenza dell'Ufficio Tributi.

Il fascicolo completo di tutti gli atti dovrà essere consegnato all'Ufficio Tributi con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza per la costituzione in giudizio. Sono rimborsate le spese vive, come da documentazione presentata dall'aggiudicatario.

#### **Art. 6 – Riservatezza e segreto d'ufficio**

Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Regolamento UE 679/2016), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale proposito è obbligo comunicare all'Unione il nominativo del responsabile per il trattamento dei

dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguirlo giuridicamente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Unione.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

#### **Art. 7 – Obblighi dell'Ente**

L'Ente metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività.

L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni all'Unione.

L'Ente si obbliga altresì a:

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti l'Unione è tenuta al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle

disponibili ai dipendenti della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;

4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società;

5. Notificare gli accertamenti emessi dalla Società entro il termine di 30 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi.

Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconosce alla Società la percentuale prevista per il buon esito dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;

6. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti;

7. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, l'Ente si obbliga a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;

8. Iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse per versamento volontario e procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite per il buon esito dell'accertamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2;

9. A contratto scaduto, comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto anche dopo la scadenza del contratto

secondo quanto stabilito all'art. 4 "Corrispettivi" per tutti gli atti consegnati all'Ente entro la scadenza contrattuale;

10. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti da parte della Società, per verificare l'esito degli accertamenti da lei emessi;

11. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.

#### **Art. 8 – Obblighi della Società**

La Società si impegna:

a) provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

b) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 112 del D.Lgs. 50/2016;

c) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

- d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- e) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- f) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- g) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;

**Art. 9 – Garanzia Definitiva**

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio ha presentato garanzia definitiva stipulata con la società .....

..... n. polizza .....

**Art. 10 – Infortuni e danni - Responsabilità**

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società ha presentato polizza assicurativa n. .... di “Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d’opera” stipulata con la compagnia ..... del valore di € .....

La polizza è in corso di validità e la società si impegna a comunicare all’Ente ogni modifica e/o integrazione sostanziale.

**Art. 11 – Divieto di subappalto e cessione del contratto**

E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'affidamento nella forma di subappalto, anche in forma parziale. E' nulla la cessione del contratto a terzi.

**Art. 12 – Personale**

Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

L'Unione e i Comuni aggregati rimangono completamente estranei ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Ente se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

**Art. 13 – Ispezioni e controlli**

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e del

contratto.

L'Unione può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Ente riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

#### **Art. 14 – Penalità**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale l'Unione può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

#### **Art. 15 – Decadenza**

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo contratto;
- 2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;

3) reiterati abusi o continuate irregolarità nella gestione del servizio;

4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;

5) subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte dell'Unione di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

#### **Art. 16 – Controversie**

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Brescia.

#### **Art. 17 – Prestazioni aggiuntive**

L'Ente affidante potrà, in corso di esecuzione del rapporto contrattuale, avvalersi dello stesso soggetto, per periodi limitati e motivate esigenze, per lo svolgimento di attività complementari così come definito nell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In questo caso l'Unione provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche.

#### **Art. 18 – Tracciabilità**

La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente conto dedicato:

.....  
.....  
Soggetti abilitati a svolgere operazioni:  
.....

**Art. 19 - Tutela della privacy**

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli;
- I dati sono trattati per finalità istituzionali;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente;
- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003;

Il titolare del trattamento per La Società è il Sig. ....

Il responsabile del trattamento per l'Ente è il Sig. \_\_\_\_\_ ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al servizio.

Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: DPO: LTA srl P.I.:14243311009 Vicolo delle Palle,25 00186 ROMA Nominativo DPO: Daniela Ghirardini.

**Art. 20 – Obblighi di sicurezza**

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

**Art. 21 – Responsabile dell'attuazione del progetto e rapporti tra Unione ed affidatario**

Ogni rapporto intercorrente tra la Società e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del contratto, è tenuto per la Società dal Sig. .... e, per l'Ente dal Sig. ....

**Art. 22 – Norme finali**

Le clausole, in contrasto con il presente contratto e con la documentazione di gara non avranno efficacia se non approvate formalmente dall'Unione, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Letto confermato e sottoscritto

Unione di \_\_\_\_\_

La Società \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*