

ALLEGATO 1 TER - SCHEDE SERVIZI VILLACHIARA

SCHEDE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio avrà durata triennale coincidente con gli anni scolastici 2018/2019_2019/2020_2020/2021.

Alla fine di tale periodo l'affidamento cesserà di pieno diritto senza bisogno di alcun preavviso o disdetta.

L'erogazione del servizio sarà legata al calendario scolastico.

Le date di inizio e cessazione del servizio verranno comunicate alla ditta affidataria a cura del competente ufficio comunale.

In termini indicativi, con riferimento all'entrante A.S. 2018/2019, si prevede l'attivazione del servizio per il periodo: 17/09/2018 -04/06/2019.

Le date di inizio e fine servizio sono da intendersi suscettibili di modifica, con eventuale anticipazione e/o posticipazione, in ogni caso tempestivamente comunicate.

Modalità operative servizio c/o Scuola Primaria di Villachiarà via Matteotti n. 4

In termini indicativi, si segnala che il totale dei pasti consumati negli ultimi aa.ss. corrisponde a:

a.s. 2016/2017:

- MENSA SCOLASTICA 11.789 (11.151 alunni – 638 docenti);
- PASTI A DOMICILIO 1.511

a.s. 2017/2018:

- MENSA SCOLASTICA 8.610 (8.133 alunni – 477 docenti);
- PASTI A DOMICILIO 2.483

Rispetto ai dati sopra riportati ai fini dell'attribuzione del valore complessivo al presente affidamento, si è stabilito di considerare l'andamento della popolazione scolastica che presenta un sensibile calo nell'ultimo anno scolastico oltre ai dati relativi al servizio pasti a domicilio avviato dal Comune di Villachiarà, e qui oggetto di gara secondo la disciplina di cui alla successiva scheda servizio, approdando a un dato complessivo indicativo, arrotondato per eccesso, di 19.200 pasti, stimando nei termini meglio descritti nella tabella di seguito indicata:

	n. pasti anno stimati	€/pasto a base d'asta	spesa anno scolastico stimata	spesa triennio scolastico stimata
Villachiarà	10.250	€ 4,60	€ 47.150	€ 141.450,00

L'importo unitario posto a base di gara, influente ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica (da intendersi quale corrispettivo unitario omnicomprensivo e integralmente remunerativo di ogni voce in oggetto e di ogni prestazione comunque connessa all'appalto e posta a carico della ditta offerente) è pari a € 4,60 iva esclusa; per ogni altra informazione tecnico normativa concernente la presente procedura negoziata, si rimanda alla documentazione di gara.

Il servizio di ristorazione è richiesto su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

FINE LEZIONI: ore 12.00

CONSEGNA PASTI/APPRONTAMENTO LOCALI: fra le ore 11.30 e le ore 12.00, e comunque in ogni caso in termini idonei ad assicurare una regolare attuazione del servizio, soprattutto sotto il profilo qualitativo e della stretta osservanza dei parametri di legge per il regime di temperatura dei pasti in somministrazione;

SCODELLAMENTO PASTI: indicativamente si prevede a partire dalle ore 12.10, con articolazione su unico turno*

*NOTA: a tale riguardo si precisa che, per l'anno scolastico entrante, stante la necessità di assicurare il buon funzionamento del servizio di refezione, anche in ragione del numero prevedibilmente congruo di iscritti, sarà sicuramente operativa l'articolazione su unico turno di somministrazione dei pasti;

Si precisa altresì che per il caso in cui si presenti negli anni scolastici a venire un aumento della popolazione scolastica, potrà essere necessaria una articolazione del servizio in doppio turno anziché in unico turno, la ditta affidataria si obbliga sin d'ora a dare attuazione alla diversa articolazione del servizio richiesta, ad invarianza di costi e/o di oneri per

l'Amministrazione, considerando in particolare il prezzo offerto nel corso della presente procedura come pienamente remunerativo sotto ogni profilo anche solo potenzialmente connesso a detto adeguamento.

RIPRESA LEZIONI: 14.00

COMPLETAMENTO/ESPLETAMENTO PROCEDURE di cui all'articolo 1, lettere i) e l) del capitolato speciale.

Utenza effettiva e prenotazione pasti

All'inizio dell'anno scolastico, e comunque prima dell'avvio del servizio, l'Amministrazione Comunale comunicherà alla ditta affidataria il numero delle iscrizioni al servizio mensa pervenute.

Successivamente, la stessa comunicherà ogni rilevante variazione che incida sul numero degli iscritti al servizio.

Si precisa che verrà comunque mantenuto un canale di comunicazione costante, anche per le situazioni richiedenti la somministrazione di menù/dieta speciale.

Giornalmente, di regola entro le ore 9.30, il personale scolastico operante presso la Scuola Primaria oppure il personale comunale eseguirà via fax l'ordinativo dei pasti alla ditta affidataria, **utilizzando la modulistica appositamente approntata che verrà messa a disposizione dalla ditta stessa**, avendo cura di specificare:

- numero complessivo dei pasti ordinati;
- numero dei pasti per gli alunni (menù normale);
- numero dei pasti per il personale docente preposto alla sorveglianza (menù normale);
- numero dei pasti per il personale ATA/ operatori *ad personam* eventualmente ammessi al servizio mensa (Scuola Primaria);
- numero pasti con alternative al piatto del giorno (con indicazioni nominative alunni, docenti, personale ATA/operatori se previsto);
- numero pasti in regime di dieta speciale (con puntuale indicazione nominativa dell'interessato).

SCHEDA SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

Il servizio avrà durata triennale coincidente con i tempi dell'affidamento del servizio di refezione scolastica 2018/2019_2019/2020_2020/2021 e più precisamente 1° settembre 2018 – 31 agosto 2021.

Alla fine di tale periodo l'affidamento cesserà di pieno diritto senza bisogno di alcun preavviso o disdetta.

L'erogazione del servizio sarà strutturata su tutte le settimane dell'anno, anche nel periodo non scolastico, con la sola eccezione dei sabati e dei giorni festivi; in sostanza, il servizio si compone della somministrazione di 1 pasto/giorno per n. 5 giorni settimanali, escluso sabato e festivi.

La data di inizio del servizio è fissata al 1° settembre 2018.

Il numero di pasti giornaliero ipotizzato per il presente servizio tiene conto degli utenti attualmente iscritti che sono n.8. Usufruiscono del servizio pasti a domicilio anche i dipendenti comunali aventi diritto che attualmente sono n. 2.

Anche per questo servizio accessorio costo a base d'asta è di € 4,60.

Contenuti servizio

Il servizio deve essere organizzato tenendo conto che la ditta aggiudicataria dovrà:

1. Assicurare un pasto composto da primo piatto, secondo piatto, contorno, frutta o yogurt, n. 2 panini, una bevanda a scelta tra ½ litro di naturale e/o gassata e/o ¼ di vino rosso e/o bianco in base alle richieste degli utenti in modo che possano scegliere fra almeno 4 opzioni per ciascun piatto.
2. Preparare i cibi con la tecnica "a legame fresco-caldo", il loro confezionamento in idonei contenitori mono-uso. Ogni pasto dovrà essere confezionato in vaschette monoporzione conformi alle vigenti leggi sanitarie. Le vaschette

monoporzione dovranno essere collocate in appositi contenitori isotermitici individuali, anch'essi conformi alle vigenti leggi sanitarie. Ciascun contenitore consegnato all'utente verrà ritirato vuoto il giorno successivo all'atto della nuova consegna. L'impresa aggiudicatrice provvederà alle operazioni di lavaggio e sanificazione dei contenitori nonché alla buona tenuta e conservazione dei contenitori stessi.

3. Fornire i contenitori personali a norma di legge per il trasporto e consegna dei pasti presso i locali della mensa scolastica che dovrà avvenire entro le ore 11,30. La consegna dei pasti a domicilio degli utenti verrà effettuata da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.
4. Predisporre un menù articolato su quattro settimane con periodicità stagionale.
5. Effettuare il servizio una volta al giorno (pranzo) per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì (escluse le festività se cadono in giorno feriale), per tutto l'anno, anche nei periodi non scolastici.
6. Garantire, qualora alcuni degli utenti presentino particolari patologie, la preparazione dei pasti dieteticamente compatibili.

L'ufficio comunale incaricato provvederà ad effettuare per ciascun utente le prenotazioni che verranno trasmesse via posta elettronica a seconda delle necessità e comunque periodicamente con cadenza da concordare.

L'ufficio comunale provvederà a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire nel numero dei pasti da consegnare, sia nel caso di cessazioni o attivazioni, che in caso di sospensione temporanea per assenza dell'utente.

Ogni variazione del numero di pasti verrà comunicata tempestivamente e comunque entro le ore 9,30 della giornata di modifica.

Qualora dovessero verificarsi discrepanze tra il numero di pasti prenotati e il numero di pasti forniti, la ditta dovrà provvedere alla fornitura dei pasti mancanti.

La consegna dei pasti verrà effettuata, sia durante il periodo scolastico che non, presso i locali della mensa scolastica, negli stessi orari di consegna stabiliti per la refezione scolastica; **la successiva consegna al domicilio degli utenti è a cura dell'Amministrazione Comunale; più in particolare, il servizio di prenotazione/ ordinativo pasti, di ritiro pasti presso mensa scolastica secondo orari e modalità stabiliti, di trasporto, consegna pasti e riconsegna contenitori, i profili di tenuta dei rapporti con utenti e ditta per ordinativi e aspetti operativi del servizio sono curati direttamente dall'Amministrazione Comunale tramite i volontari dell'Associazione Volontari Villaclarensi, dotati di un mezzo auto idoneo per le procedure di trasporto e consegna a domicilio.**